

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

MASTER PLAN

2025-2028



Versão 2025



PREFEITURA DE
CIANORTE | EDUCAÇÃO

APRESENTAÇÃO

O termo "Master Plan" representa a sistematização de um processo de planejamento que se fundamenta em marcos legais, diretrizes, indicadores, princípios e valores. Este planejamento é crucial para direcionar as estratégias e alcançar os objetivos futuros que se almejam para a educação de Cianorte. Em essência, o Master Plan é um conjunto organizado de decisões, elaborado pela equipe da Secretaria Municipal de Educação, que define como avançar e transformar a educação em Cianorte.

O Master Plan da Secretaria Municipal de Educação de Cianorte é uma ferramenta essencial para o desenvolvimento e aprimoramento do sistema educacional municipal.

De forma simples e objetiva, o Master Plan da Educação busca apresentar um plano estratégico claro e eficaz. Ele é estruturado por meio de indicadores, metas e ações tático-operacionais, organizadas em eixos estratégicos. Cada eixo possui responsabilidades definidas e períodos de execução, garantindo que todos os envolvidos saibam suas atribuições e prazos.

Convidamos todos a conferir a versão 2025 do Master Plan, que reflete o compromisso com uma educação de qualidade, inclusiva e transformadora, onde juntos podemos construir um futuro melhor para nossas crianças e jovens.



EXPEDIENTE

Marco Antonio Franzato
Prefeito do Município de Cianorte

Jakeline Plácido Marcon
Secretária Municipal de Educação

Shirley Scomparin Ponciano da Silva
Diretora Geral

Juliana Turetti Romeiro Peruci
Diretora de Planejamento Estratégico e Políticas Públicas Educacionais

● **Acesso, permanência, processo de ensino-aprendizagem e formação continuada:**

Juliana Cecília Ouverney Silva
Assessoria Educacional da Educação Infantil

Carla Beatriz Alves Fogassa Pepato
Franciane Lopes Favoretto Teruel
Coordenadorias Setoriais da Educação Infantil

Maria José Monteiro de Castro
Assessoria Educacional do Ensino Fundamental

Kely Cristina Ribeiro Jacomini de Souza
Douglas Possavati da Silva
Juliana Piovesan Vieira
Juliane Henrique Barboza Pires
Denise Franciele Marcola
Bertholasso Pimenta
Franciele Alves Gonçalves
Kátia David Carnicelli Cardozo
Coordenadorias Setoriais do Ensino Fundamental

Claudia Roberta Amorim Pereira Stefane
Coordenadoria Setorial Tecnologia, Inovação e Educação Integral

Elisangela Lopes de Albuquerque
Vanessa de Oliveira Fernandes
Edileuza de Souza Reis
Coordenadorias Setoriais da Educação Especial

Camilla Yae Sugayama Ardenghi
Vanessa Rossi Roncoleta Merlini
Psicologia Escolar

● **Organização e Administração Documental:**

Vivian Letícia Fialho
Miryan Cássia Aguilera M. Kepe
Mariana Luchetti Ferreira Vieira
Documentação Escolar

Milene Macedo de Moraes
Murillo Pereira de Bail
Pedro Henrique Geraldini
Sueli Falcione Moreira
Recursos Humanos

Rosilda Naves Lucio
Ouvidoria e Legislação

● **Manutenção e Desenvolvimento de Ensino:**

Marcelo Henrique de Menezes
Chefe Financeiro

Elza Kumiko Ishii
Leandra Ferreira da F. de Lucca
Leandro Folador
Controle

Alanna Cristina Rodrigues Alberti
Gislene Borges Gomes da Silva
Almoxarifado, Compras e Distribuição

Maycon Miller Moreira
Equipe de Distribuição

● **Infraestrutura**

Gisceli Maiolli Serafim
Supervisora de Obras

Sidemar Nogueira de Almeida
Claudionor João da Silva
Fernando Batista da Silva
João Carlos Davelli
Luan Cristian Mendes Ferreira
Luiz Henrique de Paula
Marcio Jose Brusiguello
Rodrigo Fernandes do Nascimento
Equipe de Obras

● **Divisões**

Leudriane Ulian Leite
Chefe Alimentação Escolar

Elimary Francelino de Oliveira
Fabiana Garcia Igarashi
Priscila do Valle Avelino
Equipe de Alimentação Escolar

Jeferson Carvalho Vieira
Chefe Transporte Escolar

Gilson Rodrigues Pinheiro
Flávio da Silva Andrade
Douglas Meneguetti da Silva
Equipe do Transporte Escolar

SUMÁRIO

Palavra do Prefeito	05
Palavra da Secretária	06
Planejamento Colaborativo e Gestão Fortalecida.....	08
Centros Municipais de Educação Infantil	09
Escolas Municipais	10
Centro de Atendimento.....	11
Introdução	12
Execução	13
Desafios	13
Diagnóstico de Acesso à Educação	14
Educação Especial	18
Dados Demográficos	19
Eixo 01 – Acesso, permanência, processo de ensino e aprendizagem e formação continuada	20
Metas, Ações e Execução da Educação Infantil	20
Metas, Ações e Execução do Ensino Fundamental I	22
Metas, Ações e Execução da Educação de Jovens e Adultos (EJA)	25
Metas, Ações e Execução da Educação Especial	25
Psicologia Escolar	27
Metas e Ações Estratégicas: Formação continuada	28
Celebração de Resultado.....	29
Eixo 02 – Organização Administrativa e Documental	30
Metas, Ações e Execução da Secretaria Escolar	30
Metas, Ações e Execução da Gestão Democrática e Participativa	34
Metas, Ações e Execução de Recursos Humanos	34
Eixo 03 – Manutenção e Desenvolvimento de Ensino	36
Metas, Ações e Execução dos Recursos Orçamentários	36
Eixo 04 – Infraestrutura	36
Metas, Ações e Execução dos Recursos Orçamentários	36
Eixo 05 – Divisões	41
Alimentação Escolar	41
Transporte Escolar	43
Conclusão	43

PALAVRA DO PREFEITO

A Educação é um dos pilares fundamentais de nossa administração, cuja prioridade é elevar o nível de aprendizagem de nossas crianças. Investir nelas é um compromisso que assumimos com seriedade e dedicação.

Para garantir que esse objetivo seja alcançado, apresentamos o Master Plan, nosso planejamento estratégico que orientará todas as ações voltadas para o desenvolvimento educacional. Este plano abrange investimentos nas dimensões pedagógica, estrutural, administrativa e organizacional, assegurando que a educação em nossa cidade esteja alicerçada para um crescimento adequado e intencional.

É importante ressaltar que a formação humana de nossas crianças é um dos nossos grandes focos. Nossas Instituições de Ensino serão espaços de vivências enriquecedoras, promovendo a inclusão, a equidade, o respeito, a interação social e a cidadania.

Com o Master Plan, desenharemos os caminhos para atender aos anseios de todos em relação à qualidade do ensino público, buscando sempre a excelência.

Marco Antonio Franzato
Prefeito do Município de Cianorte



PALAVRA DA SECRETÁRIA

A versão inicial do Master Plan da Educação representou um marco, introduzindo um novo modelo de gestão na Secretaria Municipal de Educação de Cianorte. A construção participativa e integrada de metas, indicadores e estratégias estabeleceu um padrão moderno, transparente e focado em resultados. Esse esforço conjunto revolucionou a organização do trabalho e o monitoramento das entregas da rede, gerando impactos positivos em todos os eixos estratégicos.

Os avanços pedagógicos alcançados neste ciclo refletem o compromisso da rede municipal com a aprendizagem das crianças e com o desenvolvimento profissional dos educadores. Entre os resultados mais relevantes, destacam-se:

- Conclusão e aprovação do Currículo Municipal, garantindo unidade pedagógica, clareza de expectativas de aprendizagem e alinhamento das práticas em toda a rede.
- Avanço do IDEB para 6,9, indicador que confirma a efetividade das ações implementadas e o empenho das equipes escolares.
- Implementação dos componentes curriculares de Língua Inglesa, Literatura Infantil e Educação Digital, ampliando repertórios e qualificando a formação integral das crianças.
- Fortalecimento dos projetos de tecnologia e inovação, com destaque para a participação e premiação em torneio internacional de Robótica, colocando Cianorte em um patamar de excelência e referência nacional.
- Expansão da Educação Integral, tanto em turno único quanto em jornada ampliada, com a importante marca de que, até 2026, 100% das escolas municipais ofertarão educação integral, representando um avanço histórico.
- Implementação do Programa de Formação Continuada, garantindo que professores, gestores e equipes técnicas tivessem acesso a estudos, acompanhamento pedagógico e qualificação permanente. Esse programa fortaleceu a prática docente, ampliou repertórios metodológicos e consolidou uma cultura formativa articulada ao currículo e às demandas reais da rede.
- Ampliação do Atendimento Educacional Especializado - AEE, a fim de dar acesso, promover o aprendizado e a permanência dos estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista, altas habilidades / superdotação na educação.
- O primeiro ciclo do Master Plan também representou avanços significativos na melhoria das condições físicas das unidades escolares e no aumento da capacidade de atendimento:
- Revitalizações de prédios públicos, promovendo ambientes mais seguros, acessíveis e acolhedores.
- Conclusão da ampliação da Escola Lúcia Moro, atendendo ao crescimento da demanda local.
- Construção da nova Escola Municipal Jorge Moreira, planejada para oferecer infraestrutura moderna, alinhada às necessidades pedagógicas atuais.

- Conclusão e entrega da Escola General Ernesto Geisel.
- Conclusão e entrega do CMEI Pequeno Príncipe, ampliando o acesso à Educação Infantil.
- Articulações políticas junto aos governos Estadual e Federal, garantindo apoio e investimentos para a ampliação de vagas nos CMEIs e construção de novas unidades.
- Investimento em segurança com criação de gratificação para vigilante escolar, monitoramento de imagem e botões de pânico em 100% das instituições.
- A gestão também priorizou investimentos estratégicos que impactaram diretamente o cotidiano das escolas:
- Aquisição de materiais didáticos, tecnológicos e mobiliários, modernizando as salas de aula e garantindo melhores condições de trabalho.
- Destaque para a instalação de mesas de refeitório e a instalação de parques infantis em aproximadamente 100% das instituições, fortalecendo o brincar e a convivência como dimensões essenciais da educação
- Avanço decisivo na climatização da rede, um desafio histórico: hoje, mais de 50% das escolas estão climatizadas, melhorando o bem-estar, a aprendizagem e a qualidade do ambiente escolar.

Jakeline Plácido Marcon

Secretária Municipal de Educação



PLANEJAMENTO COLABORATIVO E GESTÃO FORTALECIDA

O Master Plan foi desenvolvido e monitorado por meio de um esforço conjunto, que envolveu ativamente equipes de gestão, coordenações, técnicos e profissionais de todas as áreas da Secretaria. A adoção de um planejamento baseado em metas claras e indicadores mensuráveis estabeleceu rotinas eficazes de monitoramento e controle. Essa abordagem é fundamental para sustentar a tomada de decisões assertivas, garantir a eficiência na gestão de recursos e promover a transparência.

Como resultado dessa metodologia, o sistema educacional consolidou uma cultura de planejamento contínuo, avaliação rigorosa e busca constante por melhorias. Sucesso Alavancado por Foco e Suporte Institucional

Os progressos alcançados no primeiro ciclo do plano são fruto direto do foco e do engajamento inabalável das equipes, além do suporte decisivo do Prefeito. Este apoio institucional assegurou as condições políticas e administrativas necessárias para a completa concretização do plano. O sólido alinhamento entre a Secretaria e a Administração Municipal permitiu a execução de grandes projetos com responsabilidade, uma visão de longo prazo e um compromisso inegociável com as crianças e famílias de Cianorte.



CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL				
CMEI	DIRETORA	TELEFONE	ENDEREÇO	E-MAIL
CMEI Aíde Eugênio Biazzi	Juliana Nogueira Cordeiro	44-3629-6149	Rua Curuá, 05 - Vila 07	cmei.aideeugenio@cianorte.pr.gov.br
CMEI Ana Jacinta Teixeira	Viviane Cristina Lucas dos Santos	44-3631-6228	Rua Mario Secolo, 95 - Jardim Santa Felicidade	cmei.anajacinta@cianorte.pr.gov.br
CMEI Criança Esperança	Kelly Alves Cardoso	44-3627-1315	Rua Pavão, 111 - São Lourenço	cmei.criancaesperanca@cianorte.pr.gov.br
CMEI Criança Feliz	Ligia Scarparo Cardoso Prezzotto	44-3629-6149	Avenida Pernambuco, 255 - Vila Operária	cmei.criancafeliz@cianorte.pr.gov.br
CMEI Dona Flor	Fabiana de Moura Pereira Marcato	44-3629-7593	Avenida Leopoldina, 1501 - Zona 01	cmei.donaflor@cianorte.pr.gov.br
CMEI Ivanilde Gomes Casotti	Arethusa de Alencar Souza Leite	44-3903-1278	Rua Topázio, 150 - Santa Mônica II	cmei.ivanildegomes@cianorte.pr.gov.br
CMEI João e Maria	Julia de Fátima Silva Fernandes	44-99144-2583	Rua Pardal, 294 - Seis Conjuntos	cmei.joaomaria@cianorte.pr.gov.br
CMEI Lucia Reschetti Cerqueira	Maria Luisa Candido	44-3631-5016	Rua do Farmacêutico, 510 - Jardim Universidade	cmei.luciacerqueira@cianorte.pr.gov.br
CMEI Maria Testa Rodrigues	Cleonice dos Santos Gonçalves	44-3629-1385	Praça Largo da Liberdade, 118 - Zona 04	cmei.mariatesta@cianorte.pr.gov.br
CMEI Monteiro Lobato	Mirian Alves Cuculo		Rua Beija Flor, 87- Distrito de São Lourenço	cmei.monteirolobato@cianorte.pr.gov.br
CMEI Pedrinho e Narizinho	Katia Peternela Contato Schmidt	44-3631-1588	Rua Capixingui, 145 - Cianortinho	cmei.pedrinho@cianorte.pr.gov.br
CMEI Pequeno Príncipe	Katia Peternela Contato Schmidt	44-3588-1201	Rua Dr. Cícero, S/N - Vidigal	cmei.pequenoprincipe@cianorte.pr.gov.br
CMEI Professora Helena Cioffi	Eloisa Cristina Biasoli da Cunha	44-3637-6501	Rua Pampulha, 331 - Jardim Verdes Campos	cmei.helenacioffi@cianorte.pr.gov.br
CMEI São Francisco de Assis	Vanessa Sanay Kai Dalberto	44-3631-8220	Avenida Ceará, 66 - em frente ao Centro de Eventos Carlos Yoshito Mori	cmei.saofrancisco@cianorte.pr.gov.br

ESCOLAS MUNICIPAIS						
ESCOLA			DIRETORA	TELEFONE	ENDEREÇO	E-MAIL
Escola Alves	Municipal	Castro	Fernanda Mosqueira Moro Teixeira	(44) 3629-2280	R. Dom Pedro II, 598 - Zona 1	castroalves@cianorte.pr.gov.br
Escola Sato	Municipal	Cecília	Daiane Aparecida Rossi Doro	(44) 3631-2717	Avenida Santa Catarina, 819 - Zona 01	ceciliasato@cianorte.pr.gov.br
Escola Bosco	Municipal	Dom João	Gizele Dote Martins	(44) 3629-1724	Rua Coroados, 1083 - Zona 01	domjoaobosco@cianorte.pr.gov.br
Escola Ernesto Geisel	Municipal	General	Sirlei Pereira de Souza	(44) 3627-1185	Rua Jacu, 177 - São Lourenço	generalernesto@cianorte.pr.gov.br
Escola Moreno Gutierrez	Municipal	Gonçalo	Diretora: Grazieli Aparecida Célio Laurenti Diretora Auxiliar: Gisele Garcia Plaza	(44) 3631-6406	Rua Murici, 615 - Residencial Morada do Sol II	goncalogutierrez@cianorte.pr.gov.br
Escola Aeroporto	Municipal	Jardim	Diretora: Andrea Menegazzi Gonzales Diretora Auxiliar: Thais Nayara Alves Dias Almeida	(44) 3631-3758	Rua Salgado Filho, 432 - Jardim Aeroporto	jardimaeroporto@cianorte.pr.gov.br
Escola de Godoy	Municipal	João Bueno	Fabiana Cristina Nery Cavalari	(44) 3588-1189	Rua Doutor Alcides Vidigal, 504 - Vidigal	joaobueno@cianorte.pr.gov.br
Escola Moreira da Silva	Municipal	Jorge	Michela Rolim de Oliveira	(44) 3637-2813	R. Prudente de Moraes, 175 - Zona 1	jorgemoreira@cianorte.pr.gov.br
Escola Ohi	Municipal	Lidia Usuy	Eliane Mercado Bento	(44) 3637-2887	Rua Henrique Dia, 211 - Zona 6	lidiaohi@cianorte.pr.gov.br
Escola Gomes	Municipal	Liomar	Márcia Cristina Dalarme	(44) 3631-8438	Rua Campinas, 231 - Zona 04	liomargomes@cianorte.pr.gov.br
Escola Lucía Moro	Municipal	Lucia	Diretora: Valéria de Fátima Cabrera Marangon Reis Diretora Auxiliar: Ana Paula Saporetti Cabeleira Teixeira	(44)3637-2681	Rua Ademar Guerra, 970 - Residencial Araucária	luciamoro@cianorte.pr.gov.br
Escola Montessori	Municipal	María	Viviani de Figueiredo Farias Lima	(44) 3629-2882	Avenida Alagoas, 186 - Zona 03	maríamontessori@cianorte.pr.gov.br
Escola Franzoni	Municipal	Ovídio Luiz	Vanusa Caldeira Lopes Serra	(44) 3629-5484	Rua Iguaçu, 400 - Zona 07	ovidiofranzoni@cianorte.pr.gov.br
Escola Nogueira	Municipal	Paula Dreer	Andreia Filipim	(44) 3629-1913	R. Pérola, 18 - Jardim Santa Mônica II	paulanogueira@cianorte.pr.gov.br
Escola Machado	Municipal	Vicente	Inês Aparecida Macedo	(44) 3631-1277	Av. Allan Kardec, 1264 - Zona 07	vicentemachado@cianorte.pr.gov.br

CENTROS DE ATENDIMENTOS:

Centro Pedagógico – Transtorno do Espectro Autista (CP-TEA)

Endereço: Avenida Mato Grosso, 900

Telefone: (44) 9.9112-0263

E-mail: cptea@cianorte.pr.gov.br

Centro de Educação Municipal Integral I - CEMI I

Endereço: Avenida América, 5.148

Telefone: (44) 3619-6395

E-mail: educacaointegral@cianorte.pr.gov.br

Centro de Educação Municipal Integral II - CEMI II

Endereço: Avenida Allan Kardec, 151 (local provisório)

Telefone: (44) 9.9146-2718

E-mail: educacaointegral@cianorte.pr.gov.br



INTRODUÇÃO

A Secretaria de Educação de Cianorte, após avaliar os resultados da rede e em alinhamento com as propostas do Plano Diretor 2025–2028, apresenta nova edição de seu Master Plan da Educação.

Este documento não apenas dá continuidade ao trabalho de planejamento estratégico iniciado no ciclo anterior, mas o aprimora e consolida, utilizando uma metodologia já familiarizada pelas equipes gestoras.

O que é o Master Plan da Educação?

É um instrumento de gestão essencialmente vivo e dinâmico. Sua finalidade é estabelecer, de forma clara e estruturada, o direcionamento estratégico da Secretaria, orientando a tomada de decisões e permitindo o monitoramento contínuo dos avanços.

Sistematização Estratégica:

O Master Plan sistematiza o processo de planejamento ao articular:

- Marcos legais e diretrizes;
- Indicadores, princípios e valores;
- Eixos estratégicos definidos;
- Metas, ações tático-operacionais, responsabilidades e prazos.

Em essência, ele representa um conjunto coerente de decisões sobre como a Educação de Cianorte avançará de maneira planejada nos próximos quatro anos.

Maturidade Institucional no Segundo Ciclo:

A elaboração desta nova versão manteve as etapas cruciais (diagnóstico, definição de objetivos, metas, estratégias e elaboração de projetos/políticas), mas foi marcada por uma notável maior maturidade institucional. Este avanço é resultado do aprendizado acumulado, que permitiu:

- A consolidação de processos de coleta e análise de indicadores.
- O aprimoramento de rotinas administrativas e a reorganização de equipes.
- O fortalecimento da cultura de planejamento em toda a rede municipal.

Alinhamento Legal e Princípios Fundamentais:

O Master Plan opera em estrito alinhamento com a legislação educacional vigente:

- Constituição Federal de 1988;
- LDB nº 9.394/96;
- PNE (Lei nº 13.005/14) e PME (Lei nº 4.578/15);
- Diretrizes Orçamentárias (LOA e PPA);
- Proposta de gestão do chefe do executivo.

Em sua concepção e execução, o Plano é regido por valores como Gestão Democrática e Equidade, sustentados pelos princípios da Administração Pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência).

Definição dos Valores Centrais:

- **Gestão Democrática:** Expressa-se como política pública por meio do diálogo permanente e da participação da comunidade e de instâncias colegiadas (conselhos, APMs, fóruns permanentes). É fortalecida pela formação de conselheiros, pela autonomia escolar, pela participação na elaboração do PPP e pela escolha democrática de diretores.
- **Equidade:** Direciona a rede a garantir condições adequadas de acesso, permanência, aprendizagem e participação para todas as crianças. Implica agir com justiça social, valorizar a diversidade e desenvolver estratégias que atendam às especificidades de cada escola e contexto.

Esta segunda versão do Master Plan, robusta e coerente, reafirma a metodologia de planejamento e se estrutura em eixos estratégicos e metas claras, servindo como o principal guia para a Educação de Cianorte no quadriênio 2025–2028.

EIXO 1

Acesso, Permanência, Processo de Ensino e Aprendizagem e Formação Continuada: Educação Infantil, Ensino Fundamental I, Educação de Jovens e Adultos - EJA, Educação Especial e Psicologia Escolar

EIXO 2

Organização e Administração Documental - Secretaria Escolar, Recursos Humanos e Gestão Democrática

EIXO 3

Manutenção e Desenvolvimento de Ensino - Compras e Distribuição

EIXO 4

Infraestrutura - Manutenção Predial, Adequação de Espaço Físico, Revitalização, Reformas e Ampliação

EIXO 5

Divisões – Alimentação e Transporte Escolar

EXECUÇÃO

O sucesso do Master Plan exige um monitoramento contínuo, avaliação rigorosa e diálogo constante com todas as Escolas Municipais e CMEIs. A participação e o engajamento ativos das equipes gestoras e de todos os profissionais da educação são cruciais para transformar o planejamento em resultados tangíveis no dia a dia das instituições.

A concretização do Master Plan depende, fundamentalmente, do compromisso de toda a rede com o acompanhamento e a análise das metas e indicadores. Cada decisão, seja ela pedagógica, administrativa ou organizacional, deve contribuir diretamente para assegurar o acesso, a permanência, os padrões de qualidade e o desenvolvimento integral das crianças e estudantes da rede municipal de Cianorte.

DESAFIOS

O primeiro ciclo do Master Plan consolidou importantes avanços em todas as dimensões da educação municipal. O esforço conjunto das equipes gestoras, professores, servidores e parceiros institucionais possibilitou a organização do trabalho, o monitoramento das entregas e a execução de ações que geraram impactos significativos nos eixos pedagógico, administrativo e estrutural da rede.

Os resultados alcançados demonstram a força da política educacional de Cianorte: a conclusão e aprovação do Currículo Municipal, o avanço do IDEB para 6,9, a implementação de novos componentes curriculares, a ampliação da Educação Integral, a consolidação do Programa de Formação Continuada, a expansão dos projetos de tecnologia e inovação — incluindo premiações internacionais em Robótica — e os investimentos contínuos em segurança, infraestrutura, climatização e melhorias físicas nas unidades escolares. A ampliação da capacidade de atendimento, com novas obras e reformas, e a entrega de unidades como o CMEI Pequeno Príncipe, a Escola Municipal General Ernesto Geisel e a nova Escola Municipal Jorge Moreira, representam marcos para a educação pública do município.

Com esses avanços implementados, o próximo ciclo apresenta desafios ainda mais exigentes, que exigirão continuidade, planejamento e um forte compromisso coletivo.

Entre os principais desafios que se colocam para a próxima etapa, destacam-se:

- Concluir a climatização de 100% das instituições, garantindo ambientes mais adequados e confortáveis para a aprendizagem.
- Executar as reformas estruturais do CMEI Dona Flor e das Escolas Municipais Castro Alves e Vicente Machado, modernizando espaços e ampliando a qualidade dos ambientes educativos.
- Implementar e estruturar o Programa Integrado de Atendimento à Educação Especial, articulando salas de recursos, Projeto Alfabetiza, atendimento pedagógico paralelo e formação continuada específica, promovendo inclusão efetiva, engajamento das equipes e sentimento de pertença.
- Manter e fortalecer todos os avanços já alcançados, garantindo a continuidade das políticas implementadas e a sustentabilidade das ações desenvolvidas no primeiro ciclo.
- Atender integralmente à demanda manifesta por vagas nos CMEIs, enfrentando o desafio da fila de espera e ampliando a capacidade de atendimento da Educação Infantil de modo a assegurar o direito de todas as crianças ao acesso.

A nova etapa do Master Plan reforça, portanto, um compromisso: aprofundar o que deu certo, corrigir o que ainda precisa avançar e enfrentar com responsabilidade e visão de futuro os desafios que se apresentam. É com planejamento, diálogo e união entre equipes, escolas e comunidade que Cianorte continuará a elevar a qualidade da educação pública e a garantir oportunidades reais para todas as crianças e estudantes da rede municipal.

DIAGNÓSTICO DE ACESSO À EDUCAÇÃO

- **Nascidos em Cianorte no período de 2013 a 2024:**

Ano	Nascidos Vivos
2013	1047
2014	1020
2015	1138
2016	1069
2017	1124
2018	1093
2019	1105
2020	1022
2021	1009
2022	971
2023	977
2024	954

(Fonte: <http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/tabcgi.exe?sinasc/cnv/nvPR.def> até 2023; 2024 Secretaria Municipal de Saúde informou)

IMPORTANTE: Observa-se a diminuição de nascimentos, porém existe uma instabilidade de um ano para o outro, contudo, a partir de 2022 os números ficaram abaixo de 1.000 nascimentos por ano.

- **Tabela de Corte Etário para as Matrículas em 2025:**

Turma	Período
Berçário 1	A partir de 01/04/2024
Berçário 2	01/04/2023 à 31/03/2024
Maternal 1	01/04/2022 à 31/03/2023
Maternal 2	01/04/2021 à 31/03/2022
Infantil 4	01/04/2020 à 31/03/2021
Infantil 5	01/04/2019 à 31/03/2020
1º ano	01/04/2018 à 31/03/2019
2º ano	01/04/2017 à 31/03/2018
3º ano	01/04/2016 à 31/03/2017
4º ano	01/04/2015 à 31/03/2016
5º ano	01/04/2014 à 31/03/2015

- **14 Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) atendem Educação Infantil (0-3)**

MATRÍCULAS				
Educação Infantil - 0 a 3 anos - CMEIs				
Turma	MATRÍCULAS 2025	Previsão de Matrículas 2026	Previsão de Matrículas 2027	Previsão de Matrículas 2028
Berçário I (BI)	234	248	248	248
Berçário II (BII)	461	503	503	503
Maternal I (MI)	524	558	558	558
Maternal II (MII)	512	557	557	557
TOTAL	1731	1894	1894	1894

(Central Única de Vagas: 17/10/2025)

Crianças atendidas pelo Convênio com o Serviço de Obras Sociais S.O.S. - CEI São José: 391, sendo 291 de 6 meses a 3 anos (creche - integral) e 100 no Infantil 4 (parcial), por meio de Termo de Colaboração.

Crianças atendidas pela contratação da Associação de Proteção à Maternidade e a Infância de Cianorte – APMI: 41 crianças em 28/02/2025, de Maternal I e II em período integral, por meio do Centro de Educação Infantil Benedita Rodrigues de Oliveira,

podendo chegar a 57 crianças atendidas de acordo com o Contrato nº 340/2023.

Crianças atendidas pela contratação da Associação Beneficente Davi Muller - Filial: 40 crianças em 28/02/2025, de Berçário II, Maternal I e Maternal II em período integral, por meio do Centro de Educação Infantil Cristã Primazus, número de crianças atendidas de acordo com o Contrato nº 869/2024.

Fila de espera (16/06/2025): 296 crianças (em média), sendo:				
Turma	QUANTIDADE DE CRIANÇAS Cianorte	QUANTIDADE DE CRIANÇAS São Lourenço	QUANTIDADE DE CRIANÇAS Vidigal	TOTAL
Berçário I (BI)	448	12	10	470
Berçário II (BII)	30	06	00	36
Maternal I (MI)	9	00	00	09
Maternal II (MII)	4	00	01	05
TOTAL	491	18	11	520

(Data base 17/10/2025 - Central de Vagas)

- 15 Escolas Municipais, sendo que todas atendem o Ensino Fundamental I (6 - 10 anos) e 13 atendem Educação Infantil (4 – 5 anos).

ESCOLAS MUNICIPAIS

Estudo e Perspectiva de matrículas até 2026

Educação Infantil e Ensino Fundamental

	2025	2026 nº aprox.	2027 nº aprox.	2028 nº aprox.	CEI São José 2025	Total em 2025
Infantil 4	752	900	900	900	100	852
Infantil 5	907	752	900	900	-	907
1º ANO	910	907	752	900	-	910
2º ANO	1026	910	907	752	-	1026
3º ANO	935	1026	910	907	-	935
4º ANO	1011	935	1026	910	-	1011
5º ANO	900	1011	935	1026	-	900
TOTAL	6441	6441	6330	6295	-	6564

Educação em Tempo Integral - CMEIs e Escolas Municipais

	2025	2026	2027	2028
Quantidade de Matrículas	2716	2988	3287	3616

Dados da Rede Particular de Ensino

Etapa	Quantidade de Estudantes Matriculados
Educação Infantil	aprox. 1.000
Ensino Fundamental - Anos Iniciais	aprox. 800

➔ EDUCAÇÃO ESPECIAL

Em 2025 temos cerca de 600 crianças / estudantes com Necessidades Especiais, sendo atendidas nos CMEIs ou nas Escolas Municipais, ao qual muitas recebem suplementação ou complementação no Atendimento Educacional Especializado (Sala de Recursos Multifuncionais) e/ou em algum apoio especializado.

Seguem alguns atendimentos específicos da Educação Especial:

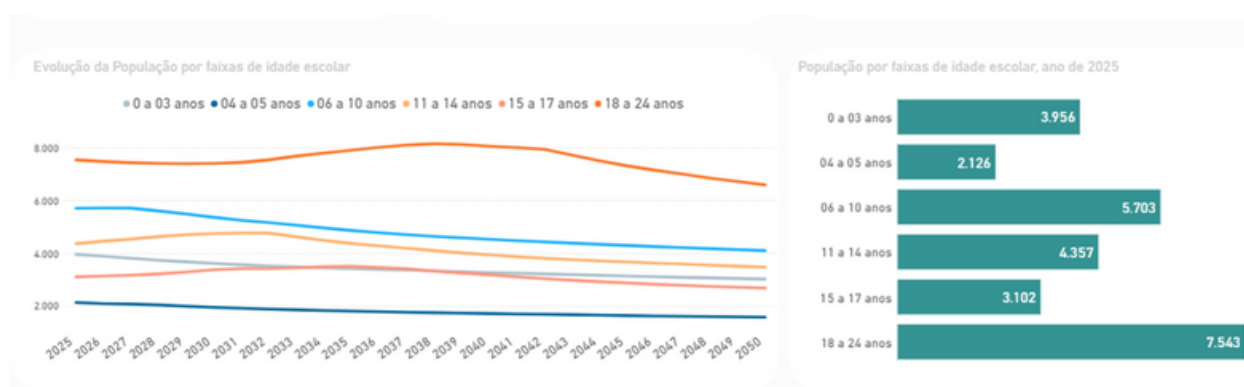
- 18 Salas de Recursos Multifuncionais – DI, DFN, TGD e TFE atendendo 190 crianças/estudantes, de acordo com a necessidade: Transtorno do Espectro Autista (TEA); Deficiência Física Neuromotora (DFN); Deficiência Intelectual (DI); Transtornos Funcionais Específicos (TFE); Transtornos Mentais (TM); Deficiência Múltipla (DM);
- 2 Salas de Recursos Multifuncionais – Área Visual, com professor especializado, atende 20 pessoas, sendo Baixa Visão ou Cegueira;
- 1 Sala de Recursos Multifuncionais – Área de Surdez, com professor especializado e Instrutor de Libras, atende 7 pessoas, sendo Deficiência Auditiva (DA) ou Surdez (PS);
- 1 Sala de Recursos Multifuncionais - Área de Altas Habilidade / Superdotação (AH/SD), com professor especialista em Educação Especial, atendendo 02 estudantes e avaliando outros para matricular na turma;
- 3 Classes Especiais com professor especializado, atendendo 20 estudantes;
- 6 Intérpretes de Libras, atendendo crianças / estudantes surdos;
- 1 Instrutor de Libras, além de trabalhar na Sala de Recursos Multifuncionais – Área de Surdez, auxilia no processo de inclusão em 4 turmas das Escolas Municipais que possuem crianças com surdez e apoia o ensino da Libras em todas as turmas da Escola Municipal Vicente Machado;
- 17 Professores de Apoio à Comunicação Alternativa (PAC), que atendem crianças com deficiência física neuromotora, sendo 15 nas Escolas Municipais e 2 Educadores nos CMEIs;
- 83 Professores de Apoio Educacional Especializado (PAEE), que atendem crianças / estudantes com Transtorno do Espectro Autista (TEA) nas Escolas Municipais e 09 nos CMEIs;
- 200 crianças/estudantes que passaram pelo processo de Avaliação Pedagógica no Contexto Escolar até dezembro de 2024, a fim de se verificar as necessidades de apoio além do ensino regular;
- 81 crianças/estudantes com Transtorno do Espectro Autista em atendimento pedagógico no Centro Pedagógico de Transtorno do Espectro Autista (CP-TEA);
- 47 crianças / estudantes com atendimento Psicopedagógico no Centro Pedagógico de Transtorno do Espectro Autista (CP-TEA);
- 44 crianças / estudantes em atendimento Psicopedagógico, Neuropsicopedagógico ou
- Psicomotor em Clínicas Conveniadas com a Secretaria Municipal de Educação;
- Convênio com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE): 87 crianças/estudantes atendidos.



DADOS DEMOGRÁFICOS

A compreensão dos dados demográficos é fundamental para articulação de políticas integradas de planejamento junto às demais Secretarias Municipais, como as responsáveis pelo desenvolvimento urbano, mobilidade e transporte.

A partir dos dados apresentados pelo IPARDES, no período de 2025 a 2050, no setor educacional, as informações nos chamam a atenção para o público em idade escolar. O gráfico abaixo demonstra uma diminuição da população no decorrer dos anos para a faixa etária que a Rede Municipal de Ensino atende.



Ao analisarmos o número de crianças em idade escolar que atendemos (0 a 10 anos), a cada 5 anos observamos que há uma diminuição considerável desse público. Veja:

2030	2035	2040	2045	2050
0 a 03 anos 3.612	0 a 03 anos 3.411	0 a 03 anos 3.265	0 a 03 anos 3.133	0 a 03 anos 3.016
04 a 05 anos 1.944	04 a 05 anos 1.798	04 a 05 anos 1.705	04 a 05 anos 1.632	04 a 05 anos 1.567
06 a 10 anos 5.361	06 a 10 anos 4.862	06 a 10 anos 4.526	06 a 10 anos 4.292	06 a 10 anos 4.095
11 a 14 anos 4.745	11 a 14 anos 4.369	11 a 14 anos 3.937	11 a 14 anos 3.664	11 a 14 anos 3.466
15 a 17 anos 3.371	15 a 17 anos 3.499	15 a 17 anos 3.179	15 a 17 anos 2.867	15 a 17 anos 2.677
18 a 24 anos 7.411	18 a 24 anos 7.914	18 a 24 anos 8.060	18 a 24 anos 7.315	18 a 24 anos 6.597

Dessa forma, é possível que, com o passar dos anos, haja disponibilidade de espaços escolares em determinados bairros. Por outro lado, verificando o crescimento populacional nos novos bairros do município, observa-se a necessidade de planejamento para investimentos futuros devido a demanda de vagas para essas localidades.

EIXO 1 ACESSO, PERMANÊNCIA, PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM E FORMAÇÃO CONTINUADA:

Educação Infantil, Ensino Fundamental I, Educação de Jovens e Adultos e Educação Especial

Metas, Ações e Execução da Educação Infantil

Educação Infantil de 0 a 3 anos (CMEIs)						
Meta	Planejamento Tático – Ações	2025	2026	2027	2028	2029
Ampliar a oferta de vagas nos CMEIs PME – Meta 1	Manter política pública de Compra de Vagas para ampliar de forma provisória a capacidade de oferta imediata de vagas públicas para famílias com comprovada hipossuficiência e demais prioridades;	☒	☒	☒	☒	☒
	Manter políticas públicas para estabelecimento de ordem de prioridades para o chamamento de matrículas de acordo com as legislações vigentes;	☒	☒	☒	☒	☒
	Abertura do CMEI Monteiro Lobato no Distrito de São Lourenço;	☒				
	Ampliação de vagas no CMEI Monteiro Lobato, no Distrito de São Lourenço		☒			
	PAC 1 - Novo CMEI no Mega Park;	☒	☒	☒		
	Programa Criança Feliz (Assistência Social) - Novo CMEI no Parque das Nações		☒	☒	☒	
	Mediação para Projeto de construção de novo CMEI em Distrito de São Lourenço	☒	☒	☒		
	PAC 2 - Novo CMEI entre os Conjuntos Habitacionais Belas Artes e Bem Viver;				☒	☒
	Ampliação de vagas no CMEI São Francisco de Assis com mais 80 vagas.	Em estudo e planejamento				
Plantão de Férias nos CMEIs	Realizar estudo de demanda comprovada, bem como, organizar Plantão de Férias anualmente, se necessário;	☒	☒	☒	☒	☒
Assegurar qualidade no processo de ensino para o pleno desenvolvimento da criança	Realizar acompanhamento pedagógico nos CMEIs, por meio de assessorias periódicas, procedendo com orientações e encaminhamentos que contribuam para a melhora contínua do processo de ensino e aprendizagem;	☒	☒	☒	☒	☒
	Fortalecer o Projeto de Língua Inglesa Intensiva no CMEI Pedrinho e Narizinho.	☒	☒	☒	☒	☒
	Fortalecer o Projeto de Literatura Infantil com reuniões técnicas com os docentes;	☒	☒	☒	☒	☒
	Iniciar Projeto de Musicalização nos CMEIs na Hora Atividade e realizar reuniões técnicas com os profissionais envolvidos;	☒	☒			
	Fortalecer Projeto de Musicalização nos CMEIs e realizar reuniões técnicas com os profissionais envolvidos;	☒	☒	☒	☒	☒
	Fortalecer Projeto de Arte nos CMEIs e realizar reuniões técnicas com os profissionais envolvidos;		☒	☒	☒	☒
	Criar parceria com a Secretaria Municipal de Cultura para levar apresentações teatrais aos CMEIs.	☒	☒	☒	☒	☒

Meta	Planejamento Tático – Ações	2025	2026	2027	2028	2029
Garantir frequência e permanência da criança	Efetuar busca ativa, acompanhando a frequência das crianças, bem como realizando encaminhamentos necessários;	☒	☒	☒	☒	☒
	Orientar e propor ações de fortalecimento e incentivo da participação dos pais ou responsáveis na vida escolar dos filhos, por meio de atividades diferenciadas.	☒	☒	☒	☒	☒
Propiciar melhor organização para o trabalho pedagógico	Orientar as Instituições de Educação Infantil (CMEIs) a organizar um quadro de hora atividade única para a rede por turma;	☒	☒	☒	☒	☒
	Promover a formação continuada do professor na hora atividade.	☒	☒	☒	☒	☒
	Orientar rotinas e ações para a transição do CMEI para a Escola.	☒	☒	☒	☒	☒
	Implantar e implementar o Currículo da Educação Infantil.	☒	☒	☒	☒	☒

Educação Infantil de 4 e 5 anos (Escolas Municipais)						
Meta	Planejamento Tático – Ações	2025	2026	2027	2028	2029
Meta	Ampliar vagas nas Escolas Municipais Dom João Bosco, General Ernesto Geisel e Jorge Moreira da Silva.		☒			
Assegurar qualidade no processo de ensino para o pleno desenvolvimento da criança	Realizar acompanhamento pedagógico nas Escolas Municipais, por meio de assessorias pedagógicas, procedendo com orientações e encaminhamentos que contribuam para a melhora contínua do processo de ensino e aprendizagem;	☒	☒	☒	☒	☒
	Acompanhar o desenvolvimento da aprendizagem das crianças por meio de três sondagens anuais e análise em Drive dos dados levantados;	☒	☒	☒	☒	☒
	Orientar o trabalho pedagógico com base na Flexibilização Curricular e Adaptação de materiais para as crianças com necessidades específicas por todos os professores das turmas;	☒	☒	☒	☒	☒
	Implantar e fortalecer a Jornada Ampliada com Oficinas Educacionais e Ensino Bilíngue em Língua Inglesa no Infantil 4, na Escola Municipal Dom João Bosco, em 2025, ampliando nos anos subsequentes;	☒	☒	☒	☒	☒
	Implantar e fortalecer a Jornada Ampliada na Educação Infantil 4 e 5 anos, de acordo com a demanda e a oferta possível gradativamente em todas as escolas que atendem essa faixa etária;	☒	☒	☒	☒	☒
	Fortalecer o ensino da Língua Inglesa no Infantil 5;	☒	☒	☒	☒	☒
	Implantar o ensino da Língua Inglesa no Infantil 4;	☒	☒	☒	☒	☒
	Fortalecer o ensino da Língua Inglesa no Infantil 4;	☒	☒	☒	☒	☒
	Orientar e propor ações de fortalecimento e incentivo da participação dos pais ou responsáveis na vida escolar dos filhos, por meio de atividades diferenciadas.	☒	☒	☒	☒	☒

Propiciar melhor organização para o trabalho pedagógico	Orientar as Escolas Municipais que atendem as crianças de Educação Infantil a organizar um quadro único de hora atividade para a rede por ano (Infantil 4 e 5);	☒	☒	☒	☒	☒
	Fortalecer projeto de literatura infantil na hora atividade para os professores;	☒	☒	☒	☒	☒
	Promover a formação continuada dos professores na hora atividade.	☒	☒	☒	☒	☒
	Orientar rotinas e ações para a transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental.	☒	☒	☒	☒	☒
	Implementar o Currículo da Educação Infantil.	☒	☒	☒	☒	☒
Garantir frequência e permanência da criança	Efetuar busca ativa, acompanhando a frequência das crianças, bem como realizar os encaminhamentos necessários;	☒	☒	☒	☒	☒
	Orientar e propor ações de fortalecimento e incentivo da participação dos pais ou responsáveis na vida escolar dos filhos, a fim de que tenham consciência da importância das atividades pedagógicas desenvolvidas na escola nesta etapa de ensino.	☒	☒	☒	☒	☒

Metas, Ações e Execução do Ensino Fundamental I						
Meta		2025	2026	2027	2028	2029
Reduzir a defasagem escolar PME – Meta 5 (alfabetização na idade certa)	Elaborar e organizar material adequado ao contexto, que garanta o desenvolvimento de oficinas de produção de jogos de alfabetização linguística e matemática para a Recomposição de Aprendizagem;	☒	☒	☒	☒	☒
	Incentivar o reforço paralelo com os estudantes pontos de atenção, intensificando o trabalho com foco na linguagem escrita e alfabetização matemática (professor corregente);	☒	☒	☒	☒	☒
	Ressignificar o Projeto Alfabetiza tendo em vista melhor participação e frequência dos estudantes;	☒				
	Fortalecer o “Projeto Semana da Leitura na Escola”, com o objetivo de desenvolver o gosto pela leitura, bem como, sua fluência e a interpretação de texto;	☒	☒	☒	☒	☒
	Disponibilizar a visita do Expresso da Leitura à todas as Instituições de Ensino com o objetivo de incentivar e promover acesso à literatura infantil, por meio de atividades como contação de histórias para crianças e estudantes;	☒	☒	☒	☒	☒
	Proporcionar momentos de valorização da literatura infantil por meio de ações e projetos na Educação Infantil e Ensino Fundamental;	☒	☒	☒	☒	☒
	Promover atendimento aos estudantes estrangeiros que não dominam a Língua Portuguesa, por meio de projetos aos quais os mesmos frequentem oficinas, em período contrário ao escolar, para o trabalho com a Língua Portuguesa apoiado a sua Língua Materna.	☒	☒	☒	☒	☒
Desenvolvimento de Programas e Projetos	Formar parceria, apoiar, implementar ou aderir Programas e Projetos que sejam relevantes à educação e estejam em consonância com o Currículo Municipal.	☒	☒	☒	☒	☒

Reduzir a retenção e zerar a evasão escolar PME – Meta 2	Orientar as escolas para que realizem a busca ativa e encaminhamentos necessários às crianças/ estudantes que apresentarem número elevado de faltas consecutivas ou alternadas e/ou que no decorrer do ano letivo evadirem da escola;	☒	☒	☒	☒	☒
	Inserir os estudantes faltosos no SERP (Sistema Educacional da Rede de Proteção) a fim de que todos os encaminhamentos sejam realizados com vista ao retorno do estudante à escola;	☒	☒	☒	☒	☒
	Fortalecer a parceria com o Conselho Tutelar por meio de reuniões de alinhamento;	☒	☒	☒	☒	☒
	Incentivar a participação dos pais ou responsáveis na vida escolar dos estudantes, por meio de “Escola de Pais”, reuniões de pais e orientações constantes;	☒	☒	☒	☒	☒
	Acompanhar com portfólio os estudantes com dificuldades na aprendizagem, analisando seus avanços, fazendo as mediações adequadas, adaptações curriculares, plano de estudo diferenciado, visando seu avanço no processo de ensino aprendizagem;	☒	☒	☒	☒	☒
	Proporcionar reforço paralelo ao estudante retido, visando superação da dificuldade.	☒	☒	☒	☒	☒
Realizar o acompanhamento pedagógico das escolas, por meio de assessoria pedagógica	Realizar o acompanhamento pedagógico das Escolas Municipais, por meio de assessorias periódicas, com pauta definida, para acompanhar a aprendizagem dos estudantes, e sugerir encaminhamentos que contribuam com a melhoria do processo de ensino e aprendizagem, com foco no desenvolvimento pedagógico;	☒	☒	☒	☒	☒
	Acompanhar o desenvolvimento das aulas e o progresso da aprendizagem dos estudantes por meio da mediação na hora atividade, observação em sala de aula e devolutivas formativas aos professores;	☒	☒	☒	☒	☒
	Incentivar grupos de estudo na escola, trabalhando as necessidades específicas de cada instituição;	☒	☒	☒	☒	☒
	Propiciar o intercâmbio de boas práticas entre os professores;	☒	☒	☒	☒	☒
	Orientar as Equipes Pedagógicas das escolas, acerca do trabalho pedagógico a ser desenvolvido, por meio de reuniões mensais e das assessorias de gestão escolar;	☒	☒	☒	☒	☒
	Implementar um sistema tecnológico para organizar em formato digital os resultados da aprendizagem dos estudantes e as atividades pedagógicas das escolas, com o objetivo de otimizar a gestão do tempo e aprimorar a eficiência dos processos educacionais;	☒	☒	☒	☒	☒
Transição entre Município e Estado	Orientar ações sobre o processo de transição do Ensino Fundamental Anos Iniciais e Ensino Fundamental Anos Finais	☒	☒	☒	☒	☒

Fomentar a qualidade da Educação Básica, visando a melhoria da aprendizagem m. PME – Meta 7	Continuar elevando os Índices de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) do município, estimulando os estudantes a participarem com empenho e qualidade da Prova Brasil (SAEB), alcançando as metas estabelecidas;	7,1		7,3		7,5
	Adquirir material didático e formação específica para o corpo docente, com foco nos descritores da Prova Brasil, visando otimizar o desempenho dos professores no processo de ensino e aprendizagem e contribuir para a elevação da proficiência dos estudantes em Língua Portuguesa e Matemática;	☒	☒	☒	☒	☒
	Utilizar materiais didáticos complementares para as turmas, com o objetivo de auxiliar o trabalho, visando a recomposição da aprendizagem;	☒	☒	☒	☒	☒
	Realizar o diagnóstico interno no início de cada ano letivo, para constatar o nível de aprendizagem de cada estudante e realizar os encaminhamentos necessários;	☒	☒	☒	☒	☒
	Participar das Avaliações Externas oferecidas por meio do Programa Educa Juntos (Prova Paraná, Prova Paraná Mais e Avaliação de Fluência Leitora) com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento da aprendizagem dos estudantes do 2º e 5º anos;	☒	☒	☒	☒	☒
	Efetivar as ações para a superação da defasagem dos estudantes;	☒	☒	☒	☒	☒
	Aplicar avaliações diagnósticas e sondagens periódicas para acompanhamento da aprendizagem dos estudantes;	☒	☒	☒	☒	☒
	Ofertar a formação continuada em serviço, buscando uma continuidade no processo de formação e garantindo a participação efetiva do grupo de professores;	☒	☒	☒	☒	☒
	Estipular metas para acompanhamento da aprendizagem dos estudantes;	☒	☒	☒	☒	☒
	Acompanhar a aprendizagem dos estudantes da turma, visando realizar os encaminhamentos necessários;	☒	☒	☒	☒	☒
	Adquirir novos Kits de Robótica e investir em formação diferenciada dos professores atuais e novos professores de Tecnologia e Inovação;	☒	☒	☒	☒	☒
	Criação do 1º Torneio de Robótica para o Ensino Regular - Turno Parcial;	☒				
	Aprimorar e reestruturar o Torneio de Robótica para o Ensino Regular - Turno Parcial;		☒			
	Implantar programa "Escola Mentora" para apoio entre as unidades.				☒	
	Promover estratégias de atração e preparação de novos profissionais para o componente curricular de Tecnologia e Inovação.				☒	
	Implantar projeto de iniciação à pesquisa científica por meio de projetos e investigações guiadas pelo professor;	☒	☒			
	Fortalecer projeto de iniciação científica.			☒	☒	☒
	Ampliar a oferta da Educação Socioemocional nas Escolas Municipais:		- Escola Municipal Jorge Moreira da Silva	Em estudo	Em estudo	Em estudo

Metas, Ações e Execução da Educação de Jovens e Adultos (EJA)						
Meta	Planejamento Tático – Ações	2025	2026	2027	2028	2029
PME - Meta 8 (Elevar escolaridade)	Ampliar o atendimento na Educação de Jovens e Adultos (Modalidade EJA - Fase II, principalmente no período noturno);	☒	☒	☒	☒	☒
	Ampliar atendimentos para outras Instituições de Ensino, inclusive nos Distritos de Vidigal e São Lourenço, caso haja demanda;		☒	☒	☒	☒
	Encaminhar estudantes das Classes Especiais que atingirem a idade de 15 anos para a Educação de Jovens e Adultos;	☒	☒	☒	☒	☒
	Intensificar a divulgação nos meios de comunicação, redes sociais, igrejas e comunidades de bairro;	☒	☒	☒	☒	☒
	Incluir alfabetização digital, visando a qualificação para o trabalho e para vida cotidiana e social;	☒	☒	☒	☒	☒
	Regulamentação da Proposta Pedagógica da EJA no Currículo Municipal.	☒	☒			
PME - Meta 9 (Alfabetização) Elevar para 97% a alfabetização de pessoas maiores de 15 anos/ reduzir em 50 % o analfabetismo funcional.	Ampliar o atendimento na Educação de Jovens e Adultos (Modalidade EJA - Fase I);	☒	☒	☒	☒	☒
	Promover busca ativa de jovens e adultos que não concluíram os anos iniciais do Ensino Fundamental, em parceria com a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, Assistência Social e Saúde;	☒	☒	☒	☒	☒
	Promover aos estrangeiros que residem no município, acesso à aprendizagem da Língua Portuguesa;	☒	☒	☒	☒	☒
	Intensificar a divulgação nos meios de comunicação, redes sociais, igrejas, comunidades de bairro;	☒	☒	☒	☒	☒
	Incluir alfabetização digital, visando a qualificação para o trabalho e para vida cotidiana e social.	☒	☒	☒	☒	☒

Metas e Ações e Execução da Educação Especial						
Meta	Planejamento Tático – Ações	2025	2026	2027	2028	2029
PME – Meta 4 (acesso e garantias) Manter e Ampliar o AEE para Educação Infantil e Ensino Fundamental	Adequações das Salas de Recursos Multifuncionais das Escolas Municipais para atendimento da Educação Infantil 4 e 5;	☒	☒	☒		
	Abertura de 7 Salas de Recursos Multifuncionais nas Escolas Municipais;	☒				
	Organização, ampliação e acompanhamento do processo de Avaliação das crianças / estudantes matriculados nas Classes Especiais;	☒	☒	☒	☒	☒
	Oferta do Atendimento do Professor de Apoio Educacional Especializado (PAEE), Professor de Apoio à Comunicação Alternativa (PAC), Professor Intérprete Bilíngue de Libras, Atendimento Educacional Especializado em Sala de Recursos Multifuncionais (áreas: DI, TEA/TGD, DFN, TFE, DV, DA/PS, AH/SD) e Atendimento Educacional Especializado Integral, de acordo com as Instruções vigentes;	☒	☒	☒	☒	☒

PME – Meta 4 (acesso e garantias) Manter e Ampliar o AEE para Educação Infantil e Ensino Fundamental	Implantação do Projeto “Centro Pedagógico Municipal” atendendo: - CP-TEA (Centro Pedagógico - Transtorno do Espectro Autista); - Psicopedagógico; - Oficinas de Altas Habilidades / Superdotação	☒	☒			
	Acompanhar a demanda e o Atendimento Educacional Especializado às crianças / estudantes matriculados no Centro Pedagógico Municipal;	☒	☒	☒	☒	☒
	Verificar a demanda para a oferta de atendimento para o Centro Pedagógico Municipal e ampliação de vagas;	☒	☒			
	Iniciar o estudo da viabilidade da implantação da oferta de novos atendimentos às famílias;	☒	☒			
	Ressignificar o AEE na Escola de Tempo Integral;		☒			
	Criar Salas Sensoriais nas Escolas Municipais conforme as possibilidades de espaços;		☒	☒	☒	☒
	Implantar Salas de Estimulação Essencial em CMEIs;	☒	☒	☒		☒
	Aquisição de Unidade Móvel para Estimulação Essencial nos CMEI.	☒	☒	☒		
Manter acompanhamento para avaliações e encaminhamentos para o AEE	Realizar, de forma contínua, o acompanhamento do processo de Avaliação Pedagógica no Contexto Escolar, de acordo com as indicações dos CMEIs e Escolas Municipais (necessidades) para as Salas de Recursos Multifuncionais, PAEE, PAC, Intérprete, Classe Especial e Atendente de Apoio da Rede Municipal de Ensino.	☒	☒	☒	☒	☒
Formação Continuada Orientações Técnicas no AEE	Prever no Programa de Formação Continuada, orientações técnicas e formações em serviço inerentes aos atendimentos realizados no município, bem como trabalhar com autonomia, responsabilidade e empoderamento dos profissionais da rede.	☒	☒	☒	☒	☒
Demandas da Coordenação Educacional e Pedagógica de Educação Especial	Demandas dos CMEIs e Escolas: • Orientar e acompanhar os professores e estudantes de SRM (DI, TEA/TGD, DFN, TFE, DV, DA/PS, AH/SD); • Orientar e acompanhar os professores e estudantes de Classe Especial; • Orientar e acompanhar os professores (PAEE, PAC e Intérpretes) e estudantes que necessitam desse apoio; • Acompanhar e orientar as Avaliações Pedagógicas no Contexto Escolar; • Orientar, acompanhar e concluir os Estudos de Casos; • Organizar Reuniões Técnicas Pedagógicas para cada área; • Cuidar da parte processual/documentações necessárias às diversas áreas; • Acompanhar o trabalho Psicopedagógico realizado no Centro Pedagógico; • Encaminhar e acompanhar as crianças / estudantes que necessitam da avaliação e intervenção educacional por meio do Chamamento Público nº05/2022, para o atendimento psicopedagógico, psicomotor e neuropsicopedagógico, conforme as Clínicas credenciadas; • Formação de todos os profissionais da Rede Municipal de Educação, abordando a inclusão de crianças / estudantes com Transtorno do Espectro Autista; • Oferta do Curso de Libras Básico e Intermediário; • Oferta de Curso de Braille e identificação de crianças/estudantes com problemas visuais; • Acompanhar o credenciamento de profissionais e intérpretes bilíngues em Libras, por meio de Chamamento Público; • Aprimorar o atendimento pedagógico aos estudantes com TEA.	☒	☒	☒	☒	☒

Partilhar o conhecimento entre os pares (profissionais da educação especial) e valorizar o trabalho pedagógico	Realizar troca de experiência, conhecendo espaços e metodologias pedagógicas na modalidade da educação especial;	☒	☒	☒	☒	☒
	Propor a elaboração de material físico ou digital com atividades desenvolvidas pelos profissionais da Educação Especial.	☒	☒	☒	☒	☒
Ampliação dos atendimentos para as crianças / estudantes público-alvo da educação especial	Credenciamento de Professor Bilíngue / Intérprete de Libras para o atendimento de crianças / estudantes com surdez;	☒	☒	☒	☒	☒
	Credenciamento de atendimentos psicopedagógicos, psicomotricistas e neuropsicopedagógicos para crianças / estudantes com dificuldades de aprendizagem e várias retenções escolares.	☒	☒	☒	☒	☒
Psicologia Escolar						
Meta	Planejamento Tático – Ações	2025	2026	2027	2028	2029
Avaliações Psicológicas no Contexto Escolar	Organizar junto à Coordenação de Educação Especial as necessidades de Avaliações Psicológicas provenientes das Avaliações Pedagógicas, levantando a demanda/prioridade para a realização deste serviço, orientando a equipe diretiva quanto à suspeita de deficiência intelectual e aprofundando o conhecimento sobre o conceito.	☒	☒	☒	☒	☒
Materiais e Capacitação para Avaliações Psicológicas	Aprimorar o serviço de Avaliação Psicológica no Contexto Escolar, adquirindo instrumentos conforme a necessidade e visando atender continuamente às necessidades emergentes dos estudantes da Rede Municipal de Ensino.	☒	☒	☒	☒	☒
Família na Escola	Realizar momentos/encontros entre famílias e profissionais da Rede Municipal de Ensino, promovendo palestras e ações educativas, visando a integração da família na escola e o desenvolvimento integral dos estudantes.	☒	☒	☒	☒	☒
Atenção Plena no Ambiente Educacional	Acompanhar e coordenar as ações das Práticas de Atenção Plena nas escolas da Rede Municipal de Ensino, incentivando, orientando e aprofundando os conhecimentos teórico e prático adquiridos em formação específica.	☒	☒	☒	☒	☒
Saúde Mental/Habilidades Socioemocionais	Realizar momentos/encontros com profissionais da Rede Municipal de Ensino, visando a promoção da saúde mental e o aprimoramento de habilidades socioemocionais.	☒	☒	☒	☒	☒
Suporte Psicológico	Acompanhar e oferecer suporte à equipe escolar e às famílias da Rede Municipal de Ensino, auxiliando nas resoluções de conflitos, na identificação de situações de risco e vulnerabilidades, orientando e realizando encaminhamentos necessários.	☒	☒	☒	☒	☒
Parcerias	Buscar parcerias com as demais Secretarias Municipais e outras instituições com o intuito de melhorar o atendimento e a qualidade do ensino e aprendizagem dos estudantes da Rede Municipal de Ensino.	☒	☒	☒	☒	☒

Metas e ações estratégicas: Formação Continuada						
Meta	Planejamento Tático – Ações	2025	2026	2027	2028	2029
Programa de formação Meta 7	Manter a elaboração de um cronograma mensal de formação continuada aos profissionais de educação;	☒	☒	☒	☒	☒
	Realizar Formação Continuada à todos segmentos da Educação (Serviços Gerais, Atendentes de Apoio, Secretários, Motoristas, Merendeiras) nos dias de Estudo e Planejamento previstos em Calendário Escolar.	☒	☒	☒	☒	☒

Meta	Planejamento Tático – Ações	2025	2026	2027	2028	2029
Implementação do Currículo da Rede Municipal de Ensino: Adequação do processo pedagógico de acordo com as orientações da BNCC e Referencial Curricular do Paraná	Implementar o Currículo na Rede Municipal de Ensino, trazendo formações, acompanhando as instituições de ensino e seguindo as orientações Federais e Estaduais.	☒	☒	☒	☒	☒
Projetos Educacionais	Organizar oficinas focais para Altas Habilidades / Superdotação com Mostra Científica de AH/SD com os Projetos realizados.		☒	☒	☒	☒
	Acompanhar o Programa de Língua Inglesa Intensiva com Carga Horária Estendida;	☒	☒	☒	☒	☒
	Intensificar os projetos de Tecnologia e Inovação organizando a participação em campeonatos diversos;		☒	☒	☒	☒
	Criar Salas Sensoriais nas Escolas Municipais conforme as possibilidades de espaços;		☒	☒	☒	☒
	Promover a Iniciação Científica por meio de Feiras de Ciências e Pesquisas.	☒	☒	☒	☒	☒
Ampliar Educação em Tempo Integral PME – Meta 6	Ofertar oficinas observando o público e as necessidades de aprendizagem para a melhora da qualidade da educação municipal.	☒	☒	☒	☒	
	Aumentar o número de matrículas em Tempo Integral com atividades de ampliação de jornada de acordo com a Política Nacional e Municipal de Educação em Tempo Integral.		☒			
	Transformar a Escola Municipal Jorge Moreira da Silva em Escola em Tempo Integral em Turno Único, com a oferta de atendimento da Educação Infantil ao 5º ano do Ensino Fundamental.			☒		
	Início do Projeto piloto do Centro de Inovação dos CEMIs - Centros de Educação Municipal Integral.				☒	

Ampliar Educação em Tempo Integral PME – Meta 6	Institucionalizar o Centro de Inovação dos CEMIs.				☒	
	Participar da fase teórica da Olimpíada Brasileira de Robótica - OBR, tanto estudantes do ensino regular turno parcial quanto do ensino em tempo integral / ampliação de jornada.	☒		☒		
	Participar do 4º Torneio de Robótica da FLL (fases regional e nacional)	☒				
	Capacitar os profissionais da educação que atuam com robótica e tecnologias educacionais.	☒	☒	☒	☒	☒
	Incluir a Gamificação para grupos maiores no que diz respeito a Tecnologia e Inovação.		☒			
	Promover a formação de novos profissionais de educação para a atuação com TBR, FLL e projetos do Centro de Inovação.		☒			
	Ampliar desafios no que diz respeito a Gamificação.			☒		
	Participar da fase prática da OBR e TBR.		☒			
	Participar de forma contínua na FLL, TBR e OBR prática.			☒		
	Formação dos profissionais da educação referentes ao componente curricular Tecnologia e Inovação voltada à Incubação de Projetos e Cultura Maker.			☒		
	Realizar Programa de Formação Continuada em Robótica avançada, programação e prototipagem digital.				☒	
	Estabelecer parcerias para mentoria de projetos incubados na área de Tecnologia e Inovação.				☒	
	Ampliar número de equipes nos torneios de Robótica e fortalecer o protagonismo estudantil.				☒	
	Proporcionar que todas as instituições de ensino ofereçam Educação Básica em Regime Integral, atingindo 100% das Instituições Municipais.		☒	☒	☒	☒
Garantir transparência e publicidade das ações da educação	Informar à comunicação as ações da Secretaria Municipal de Educação, conforme as demandas;	☒	☒	☒	☒	☒
	Realizar informativo da Secretaria Municipal de Educação mensal, dando visibilidade aos assuntos da Educação;	☒	☒	☒	☒	☒
Celebração de Resultados:						
Meta	Planejamento Tático – Ações	2025	2026	2027	2028	2029
Fortalecer o trabalho realizado durante o ano letivo	Formatura dos estudantes dos 5º anos no Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência - PROERD.	☒	☒	☒	☒	☒
	Torneio de Robótica para o Ensino Regular - Turno Parcial e para a Educação em Tempo Integral.	☒	☒	☒	☒	☒

Meta	Planejamento Tático – Ações	2025	2026	2027	2028	2029
Fortalecer o trabalho realizado durante o ano letivo	Banco de práticas e mostra municipal de Projetos na Área de Tecnologia e Inovação.	☒	☒	☒	☒	☒
	Torneio de Queimada para os estudantes dos 4º e 5º anos do Ensino Fundamental Anos Iniciais.	☒	☒	☒	☒	☒
	Parajogos Escolares - evento com atividades recreativas para estudantes com deficiência.	☒	☒	☒	☒	☒
	Feira de Ciências com os estudantes dos 4º e/ou 5º anos	☒	☒	☒	☒	☒
	Workshop da Educação Infantil com os educadores e professores da Educação Infantil compartilhando experiências de sala de aula.	☒	☒	☒	☒	☒
	Troca de Experiência Inclusivas, em que os profissionais da educação especial apresentam práticas de sucesso em sala de aula.	☒	☒	☒	☒	☒
	Premiação SAEB para valorizar o engajamento das escolas e dos estudantes dos 5º anos na Prova Brasil.	☒		☒		☒
EIXO 2 - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E DOCUMENTAL: Secretaria Escolar, Recursos Humanos e Gestão Democrática Metas, Ações e Execução da Secretaria Escolar						
Meta	Planejamento Tático – Ações	2025	2026	2027	2028	2029
Manter e Regularizar documentação das instituições	Garantir que o processo de autorização e credenciamento dos CMEIs e Escolas sejam protocolados no prazo;	☒	☒	☒	☒	☒
	Articular com a área de manutenção, quando necessário, o cumprimento das demandas da vigilância sanitária.	☒	☒	☒	☒	☒
Manter regularizados PPP e Regimento Escolar	Acompanhar prazos de renovação e orientações do NRE;	☒	☒	☒	☒	☒
	Participar das reuniões de orientação dos documentos;	☒	☒	☒	☒	☒
	Fazer reuniões com os diretores e Equipe Pedagógica dos CMEIS e Escolas Municipais para orientar a reelaboração do Projeto Político Pedagógico e elaboração do Regimento Escolar;	☒	☒	☒	☒	☒
	Acompanhar e dar suporte aos CMEIs e Escolas Municipais para a adequação dos documentos.	☒	☒	☒	☒	☒
Acompanhar o processo do Censo Escolar Pedagógico	Atualizar os cadastros, movimentação de estudantes, conferência dos Relatórios de validação e Consistência dos Dados.	☒	☒	☒	☒	☒

Acompanhar os processos referentes ao SERE e ao Sistema Educacenso	Manter sempre o compromisso com o sigilo de dados no Sistema SERE;	☒	☒	☒	☒	☒
	Cumprir os prazos estipulados pelo NRE para execução das tarefas;	☒	☒	☒	☒	☒
	Acompanhar os processos no SERE que ocorrem durante o ano, sendo eles: Abertura de Ano Letivo, Matrícula Inicial, Censo Escolar, Matrícula de Agosto e Fechamento do Ano Letivo;	☒	☒	☒	☒	☒
	Promover momentos de informações técnicas para CMEIs e Escolas Municipais com intuito de disseminar conhecimentos referente ao SERE e Educacenso;	☒	☒	☒	☒	☒
	Acompanhar as Etapas do Censo Escolar no Educacenso, sendo elas: Matrícula Inicial, Situação do Aluno;	☒	☒	☒	☒	☒
	Acompanhar os lançamentos da Jornada Ampliada na Educação em Tempo Integral;	☒	☒	☒	☒	☒
	Acompanhar os prazos, dar suporte e conferir informações lançadas nos Sistemas SERE e Educacenso;	☒	☒	☒	☒	☒
	Realizar lançamento e conferência do resultado no Sistema Educacenso, como aprovação, reprovação, sem movimentação, transferido e se deixou de frequentar (informações referentes ao ano anterior / estatística);	☒	☒	☒	☒	☒
	Realizar conferência dos dados informados e migrados ao Educacenso referentes à matrícula inicial do Censo Escolar;	☒	☒	☒	☒	☒
	Conferir as auditorias e correções de erros de nomes, duplicidades de matrículas e Código Geral de matrícula do SERE e encaminhamento ao Núcleo Regional de Educação;	☒	☒	☒	☒	☒
	Orientação quanto ao preenchimento do Cadastro dos docentes, estudantes, turmas e das Instituições de Ensino no Educacenso.	☒	☒	☒	☒	☒
Promover Projeto de acompanhamento	Promover trabalho in loco agendado a todos CMEIs e Escolas Municipais, com a finalidade de acompanhar as Instituições de Ensino, observando os itens que compõem os dados do SERE, com o objetivo de orientar os responsáveis no preenchimento correto dos dados lançados no Censo Escolar.	☒	☒	☒	☒	☒
Acompanhar processos referentes ao Sistema Bolsa Família	Orientar os operadores escolares sobre o acesso aos cadastros ao sistema do Bolsa Família;	☒	☒	☒	☒	☒
	Acompanhar os prazos de lançamento da frequência e transferência no sistema.	☒	☒	☒	☒	☒
Elaborar o Arquivo Digital (Livro Ata Relatório Final de 1962 à 1979)	Transformar livros físicos em Arquivos Digitais, facilitando e agilizando as buscas pelos documentos;	☒	☒	☒	☒	☒
	Criar Arquivo Excel, que permita a busca nominal de estudantes de forma rápida.	☒	☒	☒	☒	☒
LRCOM (Livro Registro de Classe Online Municípios)	Permanecer LRCOM (Livro Registro de Classe Online Municípios);	☒	☒	☒	☒	☒
	Acompanhar as orientações do Núcleo Regional de Educação para ajustes necessários;	☒	☒	☒	☒	☒
	Orientar as Equipes Pedagógicas e Secretários dos CMEIs e Escolas Municipais;	☒	☒	☒	☒	☒
	Implantar o LRCOM nos CMEIs que ainda não têm o Sistema em parceria com a SEED.	☒	☒	☒	☒	☒

Organizar o Fluxo de Secretaria	Organizar e programar as datas de (re)matrícula, transferência e direcionamento das turmas de Maternal II, preferencialmente para as Escolas Municipais de acordo com o georreferenciamento.	☒	☒	☒	☒	☒
Organizar Implementar a Vida Legal dos CMEIs e Escolas Municipais de acordo com as Orientações do NRE	Organizar a Vida Legal de cada Instituição de Ensino, com todos os documentos necessários para compor a pasta.	☒	☒	☒	☒	☒
CIEDEPAR	Solicitar orientações dentro do suporte, de acordo com as necessidades da Equipe de Trabalho.	☒	☒	☒	☒	☒
PDDE WEB	Acompanhar a atualização dos dados das 29 Instituições de Ensino, que deverá ser realizado até o primeiro semestre.	☒	☒	☒	☒	☒
Operacionalizar e Monitorar o Novo PAR (Plano de Ações Articuladas)	Realizar cadastro da Secretária Municipal de Educação e Equipe Técnica;	☒	☒	☒	☒	☒
	Realizar diagnóstico;	☒	☒	☒	☒	☒
	Preenchimento: + PNE, planejamento e acompanhamento dos Planos de Ações Articuladas;	☒	☒	☒	☒	☒
	Cadastrar as iniciativas no Planejamento (Novo PAR) nos seguintes âmbitos: - Gestão Educacional; - Formação de Profissionais da Educação; - Práticas Pedagógicas e Avaliação; - Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos. - Acompanhar a disponibilidade de recursos para o Município.	☒	☒	☒	☒	☒
Operacionalizar o SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle)	Realizar cadastro da Secretária Municipal de Educação e Equipe Técnica;	☒	☒	☒	☒	☒
	Adesão e Acompanhamento do CNCA - Compromisso Nacional da Criança Alfabetizada: Cantinho da Leitura e PATE - Plano de Ações do Território Estadual.	☒	☒	☒	☒	☒
	Educação Conectada	☒	☒	☒	☒	☒
	ENEC - Estratégia nacional de escolas Conectadas	☒	☒	☒	☒	☒
	ETI - Escola em Tempo Integral	☒	☒	☒	☒	☒
	Pacto Nacional EJA	☒	☒	☒	☒	☒
	FUNDEB - CONDICIONALIDADES I, IV e V	☒	☒	☒	☒	☒
PDDE Equidade	Realizar cadastro da Secretária Municipal de Educação e Equipe Técnica;	☒	☒	☒	☒	☒
	Acompanhar e monitorar o preenchimento e andamento do programa que abrange as modalidades: SRM; Diversidades (Educação Especial); Educação no Campo; Água e Campo.	☒	☒	☒	☒	☒

PDDE INTERATIVO Educação Conectada PNLD Sala de Recursos Multifuncionais	Acompanhar a aplicação do PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola);	☒	☒	☒	☒	☒
	Realizar cadastros de novos diretores, sempre que necessário;	☒	☒	☒	☒	☒
	Orientar os diretores com o acesso ao sistema;	☒	☒	☒	☒	☒
	Reativar a senha dos diretores, sempre que houver bloqueio ou que esquecer a senha;	☒	☒	☒	☒	☒
	Dar suporte nas escolhas dos livros Didáticos PNLD para a Educação Infantil e Ensino Fundamental, realizando reuniões e orientações sempre que se fizer necessário;	☒	☒	☒	☒	☒
	Acompanhar e orientar os(as) diretor(as) e secretários(as) quanto ao preenchimento de forma correta dos dados, para receber os recursos corretamente.	☒	☒	☒	☒	☒
Central Única de Vagas	Gerenciar as matrículas nos Centros Municipais de Educação Infantil por meio da Central Única de Vagas, setor responsável pela organização de listagens da fila de espera a qual organiza o preenchimento das vagas existentes nestas estruturas;	☒	☒	☒	☒	☒
	Gerenciar as listagens de nomes que esperam abertura de vagas nos Centros Municipais de Educação Infantil;	☒	☒	☒	☒	☒
	Organizar e divulgar por meio eletrônico e com acesso irrestrito no site oficial do Município de Cianorte, as listagens das crianças que aguardam por vagas nos Centros Municipais de Educação Infantil de Cianorte.	☒	☒	☒	☒	☒
CTM - CMEIs (Cadastro de Transferências de Matrículas dos CMEIs)	Criar o Cadastro de Transferências de Matrículas dos CMEIs, por meio de Planilha com dados do Georreferenciamento referente ao endereço da família, dentre outros, que pontuam de acordo com critérios estabelecidos pela Central Única de Vagas, classificando a criança para vaga no CMEI de interesse.	☒				
	Manter e ajustar o CTM - CMEIs atualizado, direcionando as transferências durante o ano.		☒	☒	☒	☒
Chamada Escolar	Assegurar aos estudantes do Ensino Fundamental I (anos iniciais), em situação de distorção idade-série, a progressão da aprendizagem e a continuidade dos estudos com sucesso escolar.	☒	☒	☒	☒	☒
CEVE (Cadastro de Espera de Vaga Escolar)	Manter e ajustar o Cadastro de Espera de Vaga Escolar: Planilha com dados (endereço mais próximo, ter irmão estudando na mesma instituição, escola próxima ao trabalho dos pais, preferência pela instituição, extrema vulnerabilidade e deficiência) que pontuam de acordo com critérios estabelecidos na Instrução de Matrícula, classificando a criança para vaga na escola de interesse.	☒	☒	☒	☒	☒
Certificações Formações Continuas	Emitir certificados de participação em eventos de formação continuada (cursos, oficinas, palestras, workshops) oferecidos pelo Secretaria Municipal de Educação;	☒	☒	☒	☒	☒
	Armazenamento dos certificados dentro do Google Drive da SME;	☒	☒	☒	☒	☒
	Encaminhar os certificados nos e-mails dos servidores e ou instituições escolares, facilitando o acompanhamento e controle da carga horária exigida para elevação nível.	☒	☒	☒	☒	☒

Metas, Ações e Execução da Gestão Democrática e Participativa						
Meta	Planejamento Tático – Ações	2025	2026	2027	2028	2029
Garantir Gestão Democrática e a legalidade dos processos Meta 19	Manter as normativas atualizadas - Instruções Normativas, Decretos, Editais, Portarias, entre outros.	☒	☒	☒	☒	☒
	Acompanhar as discussões para as alterações da Lei nº 4.163/2013, realizando reuniões com a Comissão de Gestão do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal, sempre que necessário;	☒	☒	☒	☒	☒
	Elaborar e acompanhar junto ao RH os editais dos PSS (Serviços Gerais, Professor e Educador Infantil);	☒	☒	☒	☒	☒
	Acompanhar e garantir a efetivação da Gestão Escolar Democrática por meio dos Conselhos Escolares e APMFs;	☒	☒	☒	☒	☒
	Realizar formações com os diretores e equipes pedagógicas sobre Avaliação de Estágio Probatório e de Desempenho;	☒	☒	☒	☒	☒
	Receber as demandas na Ouvidoria, realizar as orientações necessárias e definir ações para solucionar ou minimizar os problemas ou conflitos enfrentados;	☒	☒	☒	☒	☒
	Organizar ações referentes à consulta do Diretor das Instituições de Ensino quando necessário.	☒	☒	☒	☒	☒
	Orientar e acompanhar o(a) diretor(a) no que diz respeito ao Plano de Metas das Instituições de Ensino.	☒	☒	☒	☒	☒
Conselhos Municipais relacionados à Educação e outros	Apoiar, informar e fortalecer o Conselho Municipal de Educação como articulador e mediador das demandas educacionais, para que desempenhe suas funções normativa, consultiva, mobilizadora e fiscalizadora;	☒	☒	☒	☒	☒
	Dar suporte e repassar informações ao Conselho Municipal do FUNDEB no intuito de que o mesmo acompanhe e faça o controle social sobre a distribuição, a transferência e aplicação dos recursos do FUNDEB no âmbito municipal;	☒	☒	☒	☒	☒
	Dar suporte para que o Fórum Municipal de Educação atue e acompanhe a política educacional do município de Cianorte;	☒	☒	☒	☒	☒
	Dar suporte e repassar as informações necessárias ao Conselho Municipal de Alimentação Escolar a fim de que fiscalize a qualidade da merenda escolar e os recursos financeiros destinados a esta;	☒	☒	☒	☒	☒
	Gerir o Plano Municipal de Educação junto às suas comissões, monitorando e avaliando o documento;	☒	☒	☒	☒	☒
	Realizar Audiência Pública sobre o Plano Municipal de Educação bianualmente, conforme orientações do Núcleo Regional de Educação de Cianorte / SEED.	☒		☒		☒
Metas, Ações e Execução de Recursos Humanos						
Meta	Planejamento Tático – Ações	2025	2026	2027	2028	2029
Porte dos CMEIs / Escolas Municipais para distribuição das vagas de Docentes, Atendentes	Reestruturação do RH Educação, buscando em outros municípios novas referências;	☒				
	Novas contratações de acordo com o aumento e abertura de novas turmas.	☒	☒	☒	☒	☒
	Regulamentar o Porte das Escolas Municipais;		☒			

Meta	Planejamento Tático – Ações	2025	2026	2027	2028	2029
Porte dos CMEIs / Escolas Municipais para distribuição das vagas de Docentes, Atendentes de Apoio da Rede Municipal de Ensino e Serviços Gerais.	Porte dos CMEIs: pesquisar, estudar, analisar necessidades para formular proposta de regulamentação;	☒	☒	☒	☒	☒
	Criar e divulgar cronograma de distribuição das vagas e convocação;	☒	☒	☒	☒	☒
	Elaborar Termo de Compromisso e Ciência para realização das distribuições das vagas.	☒	☒	☒	☒	☒
Processo Seletivo Simplificado (PSS)	Sugerir e acompanhar a análise e proposta de alterações da Lei nº 4615/2015, que dispõe sobre a contratação por prazo indeterminado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, no que diz respeito à inclusão relativa à exoneração, falecimento, licença para tratamento de saúde e por acidente em serviço, licença maternidade, licença adotante, licença por motivo de doença em pessoa da família, licença para concorrer a cargo eletivo, licença especial, licença para tratar de assuntos particulares, licença por motivo de afastamento do cônjuge, substituição nos casos de readaptação temporária, aposentadoria ou por outra causa justificada, devendo, nos casos de contratação por vacância, ser organizado concurso público para provimento de servidor efetivo.	☒	☒	☒	☒	☒
Avaliação de Desempenho dos Profissionais do Magistério de forma on-line	Sistematizar, em ação conjunta com a equipe do T.I., a correção e devolução das avaliações por meio do Formulário Google.			☒		
Cadastrar todos os servidores da pasta da educação	Promover atualizações periódicas do cadastro de todos os servidores da Educação, por meio do preenchimento de dados pelo Google Forms, conforme calendário de movimentação de pessoal, como admissões, distribuições, remoção, etc.	☒	☒	☒	☒	☒
PME – Meta 18 Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal	Apoiar ações voltadas à estruturação da rede pública municipal referente à garantia de que a equipe de profissionais docentes e não docentes atuantes nas Instituições de Educação, sejam compostas por cargos de provimentos efetivos;	☒	☒	☒	☒	☒
	Cooperar com ações relativas ao acompanhamento dos profissionais que estão em estágio probatório, no que trata dúvidas acerca de períodos e datas de elaboração e efetivação documental;	☒	☒	☒	☒	☒
	Acompanhar os processos para realização de concurso público, bem como, admissão dos profissionais do magistério público municipal;	☒	☒	☒	☒	☒
	Acompanhar licenças remuneradas e qualificação profissional;	☒	☒	☒	☒	☒
	Acompanhar o reajuste anual para os profissionais do magistério sobre todos os níveis e classes remuneratórias existentes no Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal;	☒	☒	☒	☒	☒
	Realizar periodicamente estudo do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal, no intuito de análise e adequação quando necessário.	☒	☒	☒	☒	☒

Valorização Profissional	Estudo para a valorização do servidor que é responsável pela Merenda Escolar;	☒	☒			
	Estudo para a valorização dos servidores já efetivados, garantindo a equiparação salarial;	☒	☒	☒	☒	☒
	Reunião com a Comissão de Gestão do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal para estudo de Concurso para Pedagogo Escolar;		☒			
	Realizar Concurso Público para o cargo de Pedagogo;			☒	☒	
	Ampliação da Equipe Multidisciplinar com contratação de: - Assistente Social;	☒	☒	☒		
	Ampliação da Equipe Multidisciplinar com contratação de: - Psicólogos;	☒	☒	☒		
	Ampliação da Equipe Multidisciplinar com contratação de: - Nutricionistas;		☒	☒	☒	
	Realizar revisão do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal junto à Comissão de Gestão do Plano.	☒	☒	☒	☒	☒
Saúde do Servidor	Realizar Projeto junto à saúde a fim desenvolver ações voltadas à saúde dos profissionais da educação da Rede Municipal de Ensino.	☒	☒	☒	☒	☒

EIXO 3 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE ENSINO:

Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos e Educação Especial

Metas, Ações e Execução dos Recursos Orçamentários

Uso estratégico dos recursos PME – Meta 1 Organização estratégica do processo de compras e distribuição para garantir a qualidade dos ambientes de aprendizagem	Planejar aquisições de acordo com o PPA, LDO, bem como executar de forma eficiente a LOA;	☒	☒	☒	☒	☒
	Manter o Fluxo de Licitação/ Compras, entrega e distribuição;	☒	☒	☒	☒	☒
	Executar Plano Anual de Licitação (área técnica alinhar demandas com o setor de compras)	☒	☒	☒	☒	☒

Eixo 04 Infraestrutura:

Metas, Ações e Execução dos Recursos Orçamentários

Meta	Planejamento Tático - Ações	2025	2026	2027	2028	2029
Regularizar Edificações (CMEIs e Escolas)	CMEI Dona Flor	☒	☒			
	Escola Municipal Castro Alves	☒	☒			

CLIMA- TIZAÇÃO	CMEI Aidê Eugênio Biazzi		☒			
	CMEI Ana Jacinta Teixeira	☒				
	CMEI Criança Esperança	☒				
	CMEI Criança Feliz		☒			
	CMEI Dona Flor	☒				
	CMEI Ivanilde Gomes Casotti		☒			
	CMEI João e Maria	☒				
	CMEI Lucia Reschetti Cerqueira	☒				
	CMEI Maria Testa	☒				
	CMEI Monteiro Lobato					
	CMEI Pedrinho e Narizinho		☒			
	CMEI Pequeno Príncipe					
	CMEI Professora Helena Cioffi		☒			
	CMEI São Francisco de Assis	☒				
	Escola Municipal Castro Alves		☒			
	Escola Municipal Cecília Sato	☒				
	Escola Municipal Dom João Bosco;		☒			
	Escola Municipal General Ernesto Geisel	☒				
	Escola Municipal Gonçalo M. Gutierrez;		☒			
	Escola Municipal Jardim Aeroporto	☒				
	Escola Municipal João Bueno de Godoy;		☒			
	Escola Municipal Jorge Moreira da Silva	☒				
	Escola Municipal Lúcia Usuy Ohi;		☒			
	Escola Municipal Liomar Gomes	☒				
	Escola Municipal Lúcia Moro	☒				
	Escola Municipal Maria Montessori;		☒			

CLIMATIZAÇÃO	Escola Municipal Ovídio Luiz Franzoni	☒				
	Escola Municipal Paula Dreer Nogueira	☒				
	Escola Municipal Vicente Machado.		☒			
Reparos e Revitalizações dos CMEIs	CMEI Aidê Eugênio Biazzi		☒			
	CMEI Ana Jacinta Teixeira	☒	☒			
	CMEI Criança Esperança		☒			
	CMEI Criança Feliz			☒		
	CMEI Dona Flor		☒			
	CMEI Ivanilde Gomes Casotti	☒				
	CMEI João e Maria		☒			
	CMEI Lucia Reschetti Cerqueira		☒			
	CMEI Maria Testa Rodrigues	☒	☒			
	CMEI Monteiro Lobato				☒	
	CMEI Pedrinho e Narizinho	☒	☒			
	CMEI Pequeno Príncipe				☒	
	CMEI Professora Helena Cioffi	☒				
	CMEI São Francisco de Assis	☒				
Reparos e Revitalização das Escolas Municipais	Escola Municipal Castro Alves	☒				
	Escola Municipal Cecília Sato				☒	
	Escola Municipal Dom João Bosco	☒				
	Escola Municipal General Ernesto Geisel				☒	
	Escola Municipal Gonçalo Gutierrez	☒				
	Escola Municipal Jardim Aeroporto			☒		
	Escola Municipal João Bueno de Godoy (Vidigal)	☒				
	Escola Municipal Jorge Moreira da Silva				☒	
	Escola Municipal Lidia Usuy Ohi			☒		

Reparos e Revitalização das Escolas Municipais	Escola Municipal Liomar Gomes		☒			
	Escola Municipal Lucia Moro				☒	
	Escola Municipal Maria Montessori			☒		
	Escola Municipal Ovidio Luiz Franzoni			☒		
	Escola Municipal Paula Dreer Nogueira		☒			
INSTALAÇÃO E REFORMA DE TOLDOS	CMEI Aidê Eugênio Biazzi				☒	
	CMEI Ana Jacinta Teixeira		☒			
	CMEI João e Maria		☒			
	CMEI Pequeno Príncipe				☒	
	CMEI Professora Helena Cioffi			☒		
	CMEI São Francisco de Assis			☒		
	Escola Municipal Maria Montessori;		☒			
INSTALAÇÃO DE CÂMERAS	ADEQUAÇÕES DE MONITORAMENTO NAS ESCOLAS E CMEIs EM CUMPRIMENTO DA LEI Nº 4.948, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2018 Instalação de câmeras em todas as salas de aula e cercanias dos CMEIs e Escolas Municipais	100%				
PINTURA DE QUADRA ESPORTIVA	Escola Municipal Cecília Sato;		☒			
	Escola Municipal Jorge Moreira da Silva;		☒			
	Escola Municipal Maria Montessori		☒			
	Escola Municipal Liomar Gomes		☒			
	Escola Municipal Lídia Usuy Ohi;		☒			
	Escola Municipal Ovídio Luiz Franzoni;		☒			
	Escola Municipal Vicente Machado.		☒			

		2025	2026	2027	2028	2029
Parques	CMEI Ana Jacinta Teixeira	☒				
	CMEI Dona Flor	☒				
	CMEI Pedrinho e Narizinho	☒				
	CMEI Professora Helena Cioffi	☒				
	Escola Municipal Cecília Sato;	☒				
	Escola Municipal Gonçalo M. Gutierrez;	☒				
	Escola Municipal Jardim Aeroporto;	☒				
	Escola Municipal João Bueno de Godoy;	☒				
	Escola Municipal Jorge Moreira da Silva	☒				
	Escola Municipal Maria Montessori;	☒				
	Escola Municipal Vicente Machado	☒				
CONSTRUÇÃO DE QUADRA (FNDE)	Escola Municipal Dom João Bosco;	Solicitado por meio do Fundo de Investimento em Infraestrutura Social - FIIS - do Governo Federal.				
	Escola Municipal Lúcia Moro;	Solicitado por meio do Fundo de Investimento em Infraestrutura Social - FIIS - do Governo Federal.				
	Escola Municipal Paula Dreer Nogueira;	Solicitado por meio do Fundo de Investimento em Infraestrutura Social - FIIS - do Governo Federal.				
AMPLIAÇÃO REFORMA	Escola Municipal Castro Alves	Solicitado Reforma por meio do Fundo de Investimento em Infraestrutura Social - FIIS - do Governo Federal / Previsão Orçamentária Realizada.				
	Escola Municipal Vicente Machado	Solicitado Reforma por meio do Fundo de Investimento em Infraestrutura Social - FIIS - do Governo Federal.				
CONSTRUÇÃO	ENTREGA DE NOVO PRÉDIO PARA O CMEI PEQUENO PRÍNCIPE NO DISTRITO DE VIDIGAL	☒				
	ENTREGA DE NOVO PRÉDIO PARA A ESCOLA MUNICIPAL GENERAL ERNESTO GEISEL NO DISTRITO DE SÃO LOURENÇO	☒				
	ENTREGA DE NOVO PRÉDIO PARA A ESCOLA MUNICIPAL JORGE MOREIRA DA SILVA NO PARQUE DAS NAÇÕES	☒				
	CMEI NOVO NO MEGA PARK POR MEIO DO PAC 1	☒	☒	☒		
	Mediação para Projeto de construção de novo CMEI em Distrito de São Lourenço	☒	☒	☒		
	CMEI NOVO NO PARQUE DAS NAÇÕES PROGRAMA CRIANÇA FELIZ (AGUARDANDO EMENDA PELA ASSISTÊNCIA SOCIAL)		☒	☒	☒	
	CMEI NOVO ENTRE OS RESIDENCIAIS BELAS ARTES E BEM VIVER POR MEIO DO PAC 2		☒	☒	☒	

Eixo 05 -DIVISÕES: Alimentação e Transporte Escolar

Alimentação Escolar

Meta	Planejamento Tático – Ações	2025	2026	2027	2028	2029
Atender de forma qualitativa a crianças com intolerâncias e alergias.	Ofertar cardápio específico;	☒	☒	☒	☒	☒
	Garantir uma alimentação em qualidade e quantidade suficiente para atender as recomendações nutricionais das crianças/estudantes, conforme as especificações do PNAE;	☒	☒	☒	☒	☒
	Capacitar as cozinheiras e merendeiras.	☒	☒	☒	☒	☒
Adesão a Resolução nº 06/20 -	Elaborar cardápio baseado na Resolução nº 06 de maio de 2020;	☒	☒	☒	☒	☒
	Aumentar o aporte de alimentos in natura.	☒	☒	☒	☒	☒
Sistematizar controle de estoque.	Garantir o controle de estoque ELOTECH.	☒	☒	☒	☒	☒
Interação com CAE (Conselho da Alimentação Escolar).	Orientar o CAE para verificar a execução do PNAE;	☒	☒	☒	☒	☒
	Orientar sobre as atividades de fiscalização, com o objetivo de realizar o controle social do PNAE;	☒	☒	☒	☒	☒
	Fiscalizar e garantir a produção de alimentos com qualidade e garantir a execução correta da merenda escolar.	☒	☒	☒	☒	☒
Obter alimentos com qualidade e em quantidade adequada, que serão utilizados no decorrer do ano	Elaborar licitação e chamamento público para compra de alimentos para merenda escolar;	☒	☒	☒	☒	☒
	Garantir a execução da legislação e acompanhamento da aquisição de alimentos para a merenda escolar;	☒	☒	☒	☒	☒
	Garantir que os produtos licitados estejam de acordo com as especificações;	☒	☒	☒	☒	☒
	Garantir a oferta de alimentos durante o ano todo.	☒	☒	☒	☒	☒
Realizar Avaliação Antropométrica das crianças/estudantes dos CMEIs e Escolas Municipais	Diagnosticar e intervir em alterações nutricionais (baixo ou excesso de peso) - (fornecer os diagnósticos).	☒	☒	☒	☒	☒
Realizar teste de aceitabilidade	Verificar se os novos produtos adquiridos ou receitas diferentes estão satisfazendo os interesses das crianças/estudantes.	☒	☒	☒	☒	☒
Realizar palestras para os pais e estudantes	Mostrar como funciona o PNAE e falar sobre alimentação saudável, instigar os pais a praticarem hábitos saudáveis.	☒	☒	☒	☒	☒

Acompa- nhar e orientar sobre as cantinas das Escolas Munici- pais	Regularizar e orientar a venda apenas de produtos permitidos de acordo com as Leis vigentes.	☒	☒	☒	☒	☒
Projetos	Sistema de buffet escolar: Introdução de um formato de buffet nos refeitórios das escolas e CMEIs, incentivando escolhas saudáveis e variedade no prato dos alunos.		☒	☒	☒	☒
	Cardápio inclusivo: Expansão do CMEI de alimentação seletiva para crianças com alergias e intolerâncias alimentares.	☒	☒	☒	☒	☒
	Programa de alimentação saudável "Crescer Bem": Aulas e palestras sobre nutrição, com foco em reduzir o consumo de ultraprocessados e melhorar a relação com a comida.	☒	☒	☒	☒	☒
	Programa de reeducação alimentar: As nutricionistas trabalharão diretamente com os alunos em oficinas e palestras sobre alimentação saudável e balanceada, além de preparar e monitorar os cardápios e dietas especiais.	☒	☒	☒	☒	☒
	Projeto "Conectar-se à Natureza": Criação de hortas escolares para todas as unidades, em parceria com a Secretaria da Agricultura.	☒	☒	☒	☒	☒
	Projeto "Nutrindo com o Coração": capacitar as diretoras e equipes escolares para identificar sinais de distúrbios alimentares relacionados a questões familiares e implementar ações que incentivem uma nutrição equilibrada e o bem-estar geral das crianças.		☒	☒	☒	☒
Capaci- tação Profissio- nal	Capacitação da equipe da cozinha: Treinamentos contínuos para o fortalecimento das práticas de higiene e preparo de alimentos.	☒	☒	☒	☒	☒
	Videoaulas: Apresentação de materiais audiovisuais sobre procedimentos corretos, melhores práticas e inovação no preparo de refeições escolares.		☒	☒	☒	☒
	Capacitações periódicas: Sessões de atualização sobre novas diretrizes alimentares e técnicas de cozinha profissional.	☒	☒	☒	☒	☒
	Parceria com o Sesc Senai no projeto "LABORATÓRIO DO SABOR" com o objetivo de capacitar as merendeiras da rede de ensino público de Cianorte em técnicas culinárias, segurança alimentar e preparo de refeições.		☒			
Amplia- ção do quadro de Nutricio- nista	Atender a Resolução CFN nº 790/2024 com contratação de novos nutricionistas.		1	1	1	

Transporte Escolar						
Meta	Planejamento Tático – Ações	2025	2026	2027	2028	2029
Garantir a manutenção e a segurança dos veículos com utilização eficiente dos recursos	Manter a utilização das ferramentas para controle de: ● Inspeção; ● Manutenção; ● Estoque de pneu.	☒	☒	☒	☒	☒
Reestruturação e publicidade das rotas	Realizar mapeamento de demanda para definição das rotas e posterior visibilidade das rotas, sempre que necessário;	☒	☒	☒	☒	☒
	Implantação de Programa de Controle de Frota, Gestão Pessoal e Monitoramento do Transporte Escolar.	☒	☒			
Organização do atendimento	A partir da rota mapeada, o diretor já direciona o estudante para a rota correta, bem como já imprime a carteirinha de utilização	☒	☒	☒	☒	☒
Garantir o direito do transporte com menor custo	Realizar estudo de terceirização. Estudo da área rural e urbana	☒	☒			
Mudança de Sede	Construção de nova sede para a Divisão de Transporte Escolar.	☒	☒			

Conclusão

O Master Plan é uma forma transparente de apresentar o trabalho realizado pela Secretaria Municipal de Educação de Cianorte a partir dos indicadores de resultados.

Será reeditado anualmente com o objetivo de realinhar as rotas e propor ajustes necessários nas ações tático operacionais, tendo como foco a realização das propostas do Plano Diretor da Educação.