



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CIANORTE

ESTADO DO PARANÁ

O Comitê de Transporte Coletivo Municipal de Cianorte convoca seus integrantes para reunião ordinária com a seguinte pauta:

REUNIÃO ORDINÁRIA:

Data: 07/05/2025 – Quarta-feira

Horário: 09h

Local: Sala de Reuniões da Secretaria Municipal de Cultura

PAUTA Nº 05/2025:

1. Apresentação sobre a fase de desenvolvimento do Projeto Ligeiro para validação e liberação da fase de testes;
2. Análise da planilha de custos referente ao mês de abril/25;
3. Validação do pagamento à Viação Real - execução do Programa Passe Livre no Distrito de São Lourenço – mês de abril/25;
4. Apresentação das respostas aos Requerimentos n. 191, do Vereador Jorge Garcia da Silva e n. 216, do Vereador Rafael Araújo;
5. Discussão acerca da possibilidade de atendimento, pela Viação Cianorte, das linhas de transporte gratuito do Distrito de São Lourenço;
6. Solicitações gerais de ajustes de horários e itinerários.

5ª REUNIÃO DO COMITÊ DE TRANSPORTE COLETIVO MUNICIPAL - PROGRAMA PASSE LIVRE - ATA Nº 05/2025.

Ata da reunião ordinária do Comitê de Transporte Coletivo Municipal, realizada no segundo dia do mês de março de dois mil e vinte e cinco (07/05/2025), às 9h, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Cultura, no Paço Municipal Wilson Ferreira Varella. Participaram da reunião os membros do Comitê: Aline Rosa Kist, Carlos Eduardo de Oliveira, Cleonice dos Santos, Marcos Alexandre Tosi e Natália Barbosa dos Santos; representante do Poder Executivo: Anamaria Alves dos Santos e Kelly Karoyne Ickert, e representantes da empresa concessionária: Milton Luiz Gurginski e Matheus Volpato Gurginski. **Abertura da Reunião:** Iniciando a reunião, o Sr. Carlos Eduardo de Oliveira deu boas-vindas e agradeceu a presença a todos. Em seguida, apresentou a pauta para discussão na seguinte ordem: **1. Apresentação sobre a fase de desenvolvimento do Projeto Ligeiro para validação e liberação da fase de testes:** sobre esse assunto, esclareceu que os responsáveis pelo desenvolvimento do projeto não puderam comparecer, ficando a apresentação para uma outra data a ser previamente agendada. **2. Análise da Planilha de Custo referente ao mês de abril/2025:** Com a palavra, o Sr. Matheus Volpato Gurginski efetuou a apresentação da planilha de custos. Conforme relatórios elaborados segundo a metodologia ANTP, tendo por base uma rodagem de 20 (vinte) dias úteis, 04 (quatro) sábados e 06 (seis) domingos e/ou feriados, a quilometragem rodada de 55.599,06, média entre registros dos tacógrafos e sistema GPS, que, com consumo de 23.987 litros de óleo diesel, atendeu a um total de 155.241 usuários em todas as linhas. Neste momento, o apresentador destacou que um dos veículos, de placas AOD-2886, teve o relatório de quilometragem extraído do GPS emitido em separado, sendo necessária a soma deste relatório com o relatório geral. Destacou, também, a aquisição de novos totens, que atualmente somam o total de 18. Em seguida foram projetados os custos apurados, assim compreendidos: custos variáveis: R\$ 206.552,23 (duzentos e seis mil, quinhentos e cinquenta e dois reais e vinte e três centavos); custos fixos: R\$ 269.252,74 (duzentos e sessenta e nove mil, duzentos e cinquenta e dois reais e setenta e quatro centavos) e remuneração pela prestação dos serviços: R\$ 34.781,34 (trinta e quatro mil, setecentos e oitenta e um reais e trinta e quatro centavos), perfazendo o valor total de R\$ 510.586,31 (quinhentos e dez mil, quinhentos e oitenta e seis reais e trinta e um centavos) sobre os quais foi apurado o valor dos tributos que utilizando-se a fórmula de cálculo por dentro: $(510.586,31(1/1-0,0508)-1)$, obteve-se o valor de R\$ 27.325,94 (vinte e sete mil, trezentos e vinte e cinco reais e noventa e quatro centavos) e, consequentemente, o valor total de R\$ 537.912,25 (quinhentos e trinta e sete mil, novecentos e doze reais e vinte e cinco centavos). O valor por quilômetro rodado no mês fechou em R\$ 9,67 (nove reais e sessenta e sete centavos). A Sra. Anamaria Alves dos Santos questionou a necessidade de uma reavaliação dos terrenos e edificações, cujos valores são utilizados para fins de cálculo da remuneração do capital imobilizado e da depreciação. Em seguida, comentou sobre a possibilidade de isenção do I.R.R.F. de 2,40%. Para ambas as situações foi solicitado o encaminhamento para Secretaria de Administração e Procuradoria Jurídica para análise detalhada. Após os questionamentos pertinentes, os membros do Comitê aprovaram os dados apresentados, bem

como a liberação do pagamento à empresa no valor supramencionado R\$ 537.912,25 (quinhentos e trinta e sete mil, novecentos e doze reais e vinte e cinco centavos), descontando-se possíveis adiantamentos efetuados no início do mês. **3. Validação do pagamento à Viação Real – Execução do Programa Passe Livre no Distrito de São Lourenço – mês de abril/2025:** na sequência, o Sr. Carlos Eduardo de Oliveira apresentou o processo de pagamento à empresa Viação Real Ltda., composto pela Nota Fiscal de Prestação de Serviços n.º 697, no valor de R\$ 40.850,00 (quarenta mil e oitocentos e cinquenta reais) e o Relatório de Estatística Metropolitano contendo o número total de usuários transportados no mês, que foi de 3.790 usuários. A partir destas informações, constatou-se que o custo por usuário no mês foi de R\$ 10,77 (dez reais e setenta e sete centavos) e o pagamento foi aprovado por unanimidade. **4. Apresentação das respostas aos Requerimentos nº 191, do Vereador Jorge Garcia da Silva e nº 216, do Vereador Rafael Araújo:** o Sr. Carlos Eduardo de Oliveira explicou que, no que diz respeito aos requerimentos dos vereadores, solicitando a inclusão de um horário próximo ao meio-dia (Requerimento nº 191), e solicitando informações sobre o encerramento das atividades pela viação real (Requerimento nº 216), ambos os requerimentos foram respondidos no seguinte tom: sobre a inclusão do horário, informou-se que a proposta vem sendo discutida desde fevereiro, mas foi impactada pelo anúncio de encerramento das atividades da empresa Viação Real no Paraná, previsto para julho. Diante disso, o DER-PR lançou edital para contratação de nova empresa. A Administração Municipal acompanha o caso e realiza estudos legais sobre possíveis alternativas, porém destaca que, no momento, é necessário aguardar a definição da nova prestadora para reavaliar os horários de transporte. Em seguida fez a leitura, na íntegra, da resposta ao requerimento nº 191. A Secretaria de Administração, Sra. Kelly Karolyne Ickert, efetuou a leitura, também na íntegra, da resposta ao requerimento nº 216, sendo ambas disponibilizadas no grupo de WhatsApp. **5. Discussão acerca da possibilidade de atendimento, pela Viação Cianorte, das linhas de transporte gratuito do Distrito de São Lourenço:** A Sra. Kelly Karolyne Ickert, Secretária Municipal de Administração, esclareceu aos presentes que o transporte público realizado entre a sede do município e seus distritos é de competência do próprio município, conforme determina o art. 30, inciso V, da Constituição Federal. Explicou que, ainda que o trajeto utilize rodovias estaduais, a responsabilidade pelo serviço de transporte continua sendo municipal, uma vez que se trata de deslocamento interno ao território do município. Destacou, ainda, que o DER/PR (Departamento de Estradas de Rodagem do Paraná) é responsável apenas pela manutenção e conservação das rodovias estaduais, não pela prestação de serviço de transporte. Ressaltou que, somente nos casos de transporte intermunicipal, a competência passa a ser do Estado. Dessa forma, a Sra. Kelly sugeriu avaliar a seguinte possibilidade: ainda que o DER-PR contrate nova empresa para a prestação do serviço intermunicipal no trecho, que o município avalie a contratação da Viação Cianorte, atual concessionária do transporte público municipal, para prestação do serviço inclusive para São Lourenço. O sr. Carlos destacou a importância de a empresa Viação Cianorte apresentar uma estimativa de custo para o atendimento da linha, para que se avalie a viabilidade

financeira da solução. A sra. Kelly pontuou que o atendimento aos distritos já fazia parte do escopo da contratação, na licitação da concessão - sendo responsabilidade da empresa aceitar prestar o serviço. O Sr. Marcos Alexandre Tosi solicitou que o Sr. Milton Luiz Gurginski apresente um plano de ação para atendimento ao Distrito numa próxima reunião (de preferência extraordinária, devido à necessidade de mudança da Lei para inclusão do Distrito de São Lourenço no Passe Livre).

6. Solicitações gerais de ajustes de horários e itinerários: Quanto ao atendimento do trecho entre o Jardim Cassidori e o Residencial Belas Artes, com ponto de parada na Travessa Índio Canaã, conforme solicitado pela moradora, Sra. Edna Saviani, o representante da empresa concessionária - Viação Cianorte - sinalizou que o atendimento do trecho demandaria de uma nova linha, sem a possibilidade de extensão do itinerário das linhas existentes tanto no Jardim Cassidori quanto no Residencial Belas Artes. Contudo, para viabilizar a inclusão de uma nova linha, os integrantes do Comitê solicitaram estudo de demanda na região. Quanto as reclamações sobre o tráfego intenso de ônibus e caminhões na Rua Aquidauana, o Sr. Carlos Eduardo de Oliveira esclareceu que a necessidade de transitar pela Rua se dá em razão da Avenida Industrial estar na contramão na rotatória da Praça Volta Redonda e trecho próximo ao Mercado Tradição. A Sra. Cleonice dos Santos enfatizou que, pela mesma razão, os ônibus transitam pela Rua Aquidauana para acessar o Bairro São Francisco. De qualquer forma, o Sr Carlos Eduardo de Oliveira informou que a questão está sendo anualizada pela Diretoria de Trânsito, que estuda a viabilidade de mudança de direção do tráfego de caminhões para a Avenida. Por fim, a Sra. Cleonice dos Santos relatou uma situação recorrente no ponto de ônibus do Conjunto Residencial Pedro Moreira, que se resume na parada dos carrinhos de coleta de lixo reciclável em frente ao ponto de ônibus para coleta dos bags de lixo reciclável que são depositados na calçada. Situação que se encaminha à Diretoria de Trânsito para solução.

Encerramento: Nada mais a ser discutido, o sr. Carlos Eduardo de Oliveira encerrou a reunião e dela foi lavrada a presente ata que segue assinada por todos os presentes, conforme lista de presença anexa.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CIANORTE

ESTADO DO PARANÁ

COMITÊ DE TRANSPORTE COLETIVO MUNICIPAL DE CIANORTE

REUNIÃO ORDINÁRIA:

Data: 07/05/2025 – Quarta-feira

Horário: 09h

Local: Sala de reuniões da Secretaria Municipal de Cultura

LISTA DE PRESENÇA

Membros do Comitê

Alessandro da Silva Brito _____

Aline Rosa Kist _____

Carlos Eduardo de Oliveira *Carlos E. Oliveira*

Cleomar Júnior Laguilo _____

Cleonice dos Santos *C. Santos*

Márcio Rogério Ribeiro _____

Marcos Alexandre Tosi *Mar. Tosi*

Natália Barbosa dos Santos *Natalia Barbosa dos Santos*

Outros Participantes:

Anamaria Alves dos Santos *Anamaria A. dos Santos*

Fabiano Luiz Tomé _____

Kelly Karolyne Ickert *Kelly Ickert*

Matheus Volpato Gurginski *Matheus*

Milton Luiz Gurginski *Milton Gurginski*

MUNICÍPIO DE CIANORTE

Centro Cívico, 100 – CEP 87200-127 – Cianorte – PR

Fone/Fax: (44) 3619-6200 – (44) 3619-6366

www.cianorte.pr.gov.br