



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CIANORTE

ESTADO DO PARANÁ

O Comitê de Transporte Coletivo Municipal de Cianorte convoca seus integrantes para reunião ordinária com a seguinte pauta:

REUNIÃO ORDINÁRIA:

Data: 02/07/2025 – Quarta-feira

Horário: 09h

Local: Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito

PAUTA Nº 07/2025:

1. Análise da planilha de custos – junho/2025;
2. Validação do pagamento à Viação Real – junho/2025;
3. Possibilidade de ampliar horários para os Distritos no período de realização do Cianorte Festival;
4. Indicação nº 781/2025, do vereador Thiago Fontes, que sugere a ampliação de horários de atendimento da linha de ônibus que passa no ponto localizado no final da Rua Sapucaí;
5. Indicação nº 805/2025, do vereador Afonso Sérgio Lima, que sugere a alteração dos horários de sábados, domingos e feriados das Linhas 03, 04 e 07;
6. Ofício nº 82/2025, da Rainha da Paz, que solicita transporte dos assistidos do Distrito de Vidigal para participarem da “Festa Julina” da entidade no dia 10/07/2025.

7ª REUNIÃO DO COMITÊ DE TRANSPORTE COLETIVO MUNICIPAL - PROGRAMA PASSE LIVRE - ATA Nº 07/2025.

Aos dois dias do mês de julho de dois mil e vinte e cinco, às 9h, no auditório do Gabinete do Prefeito, localizado no Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, realizou-se a 7ª reunião ordinária de 2025 do Comitê de Transporte Coletivo Municipal. Estiveram presentes os membros do Comitê: Aline Rosa Kist, Carlos Eduardo de Oliveira, Cleonice dos Santos e Natália Barbosa dos Santos, representando o Poder Executivo, Anamaria Alves dos Santos e Kelly Karolyne Ickert, bem como Milton Luiz Gurginski e Matheus Volpato Gurginski, representantes da empresa concessionária Viação Cianorte e, como convidado, Victor Hugo Davanço, presidente da Câmara Municipal. **Abertura da Reunião:** O Sr. Carlos Eduardo de Oliveira agradeceu a presença de todos e deu início à reunião seguindo a ordem de assuntos da pauta, como segue: **1. Análise da Planilha de Custo referente ao mês de junho/2025:** Com a palavra, o Sr. Matheus Volpato Gurginski efetuou a apresentação da planilha de custos. Conforme relatórios elaborados segundo a metodologia ANTP, tendo por base uma rodagem de 20 (vinte) dias úteis, 04 (quatro) sábados e 06 (seis) domingos e/ou feriados, a quilometragem rodada de 55.248,75 km, média entre registros dos tacógrafos e sistema GPS, que, com consumo de 23.836 litros de óleo diesel, atendeu a um total de 146.701 usuários em todas as linhas. Neste momento, o apresentador destacou que não houve aumentos nos custos em relação ao mês anterior, com exceção dos impostos trimestrais de R\$ 19.968,24 e uma pequena variação no preço do óleo diesel. Destacou a correção do valor final por quilometro rodado, que estava com erro de fórmula na planilha enviada, sendo correto o valor de R\$ 10,20 e não de R\$ 10,48. Em seguida projetou os custos apurados, assim compreendidos: custos variáveis: R\$ 199.152,29 (cento e noventa e nove mil, cento e cinquenta e dois reais e vinte e quatro centavos); custos fixos: R\$ 281.790,06 (duzentos e oitenta e um mil, setecentos e noventa reais e seis centavos) e remuneração pela prestação dos serviços: R\$ 35.156,89 (trinta e cinco mil, cento e cinquenta e seis reais e oitenta e nove centavos), perfazendo o valor total de R\$ 516.099,24 (quinhentos e dezesseis mil, noventa e nove reais e vinte e quatro centavos), sobre os quais foi apurado o valor dos tributos que utilizando-se a fórmula de cálculo por dentro: $(516.099,24(1/1-0,0508)-1)$, obteve-se o valor de R\$ 27.620,99 (vinte e sete mil, seiscentos e vinte reais e

noventa e nove centavos) e, consequentemente, o valor total de R\$ 543.720,22 (quinhentos e quarenta e três mil, setecentos e vinte reais e vinte e dois centavos), que após acréscimo do valor referente aos impostos trimestrais de R\$ 19.968,24 (dezenove mil, novecentos e sessenta e oito reais e vinte e quatro centavos), tem-se o valor total a pagar de R\$ 563.688,46 (quinhentos e sessenta e seis mil, seiscentos e oitenta e oito reais e quarenta e seis centavos). O valor por quilômetro rodado foi apurado em R\$ 10,20 (dez reais e vinte centavos). Após os questionamentos pertinentes, os membros do Comitê aprovaram os dados apresentados, bem como a liberação do pagamento à empresa no valor supramencionado R\$ 563.688,46 (quinhentos e sessenta e seis mil, seiscentos e oitenta e oito reais e quarenta e seis centavos), descontando-se possíveis adiantamentos efetuados no início do mês. Neste momento, o Sr. Carlos Eduardo de Oliveira questionou sobre a operação da linha de São Lourenço pela empresa Viação Cianorte, que teve início no mês corrente. O Sr. Milton Luiz Gurginski relatou que correu tudo dentro da normalidade e que os passageiros foram deixados, conforme acordado com a administração, na Estação Rodoviária. O Sr. Matheus Volpato Gurginski relatou que no primeiro horário um veículo veio com lotação normal e o outro com cerca de 15 passageiros, já no retorno, os dois veículos tiveram lotação normal. A Secretária de Administração, Sra. Kelly Karolyne Ickert informou que a revogação da Lei Complementar nº 264, de 14 de novembro de 2023, que institui o Programa Passe Livre para os usuários do percurso Cianorte-Distrito de São Lourenço e Distrito de São Lourenço-Cianorte, foi revogada por unanimidade na última sessão da Câmara de Vereadores. A Sra. Cleonice dos Santos questionou se as circulares passam pelo Conjunto Santa Helena; o Sr. Milton Luiz Gurginski respondeu que sim e que existe a possibilidade de implantação de pontos de ônibus na localidade para atender demandas da região. O Sr. Carlos Eduardo de Oliveira solicitou o estudo de pontos seguros para instalação dos abrigos, sendo um no Residencial Santa Helena e outro próximo ao CEMEI Professora Helena Cioffi, conforme reivindicações anteriores.

2. Validação do pagamento à Viação Real – Execução do Programa Passe Livre no Distrito de São Lourenço – mês de junho/2025: na sequência, o Sr. Carlos Eduardo de Oliveira apresentou o processo do último pagamento a ser efetuado à empresa Viação Real Ltda., que encerrou suas atividades em 30/06/2025, composto pela Nota Fiscal de

Prestação de Serviços n.º 702, no valor de R\$ 40.850,00 (quarenta mil e oitocentos e cinquenta reais), destacando que o Relatório de Estatística Metropolitano contendo o número total de usuários transportados no mês não foi entregue ainda; a Sra. Kelly Karolyne Ickert informou que o fechamento da empresa e, conseqüentemente, o desligamento dos colaboradores justifica o atraso na emissão do relatório, mas destacou que assim que receber, disponibilizará no grupo. Não havendo relatos de instabilidade ou outras ocorrências na prestação dos serviços, o pagamento foi aprovado por unanimidade.

3. Possibilidade de ampliar horários para os Distritos no período de realização do Cianorte Festival: A Sra. Kelly Karolyne Ickert questionou sobre a possibilidade e informou que esta solicitação foi feita a pedido do Prefeito para atendimento da população local, e, ainda, que a definição prévia de oferta do transporte durante os dias de shows é necessária para que se efetue a devida divulgação. O Sr. Milton Luiz Gurginski destacou que a disponibilização de transporte nos dias de festa se torna inviável devido à baixa demanda e a dificuldade com motoristas em relação ao horário de retorno; destacou, ainda, que na cidade não tem sido oferecido já há alguns anos e nos distritos somente alguns dias, mas, também, com baixo número de usuários. A Sra. Kelly Karolyne Ickert sugeriu consultar a Secretaria de Comunicação Social, Sra. Fernanda Braghini, sobre a oferta de transporte nas edições anteriores e sobre a necessidade para edição de 2025. Na sequência, iniciou-se a discussão do assunto.

4. Indicação nº 781/2025, do vereador Thiago Fontes, que sugere a ampliação de horários de atendimento da linha de ônibus que passa no ponto localizado no final da Rua Sapucaí: sobre essa demanda, foi verificada a existência de linha alternativa na Avenida Pernambuco, com oferta de 21 horários diários. Por ser uma indicação e não um requerimento, ficou definido o encaminhamento de cópia da ata da reunião ao vereador solicitante. Adicionalmente, a Sra. Cleonice dos Santos sugeriu um pedido da demanda que embasou a solicitação e o Sr. Milton Luiz Gurginski, mesmo não tendo recebido reclamações, se prontificou e estudar a possibilidade de disponibilizar mais horários para o local.

5. Indicação nº 805/2025, do vereador Afonso Sérgio Lima, que sugere a alteração dos horários de sábados, domingos e feriados das Linhas 03, 04 e 07: os integrantes do Comitê entenderam que a mudança de horários para atendimento de grupos específicos prejudica outros os usuários

do comércio em geral, ficando definida a manutenção dos horários atuais, salvo a apresentação de demanda real e expressiva que justifique a alteração. **6. Ofício nº 82/2025, da Rainha da Paz, que solicita transporte dos assistidos do Distrito de Vidigal para participarem da “Festa Julina” da entidade no dia 10/07/2025:** Foi indagado a possibilidade de utilizar os micro-ônibus da Assistência Social ou os ônibus do transporte escolar. Sobre os micro-ônibus da Assistência Social, a dificuldade apresentada foi que seriam necessários vários veículos para atender a quantidade de pessoas, sendo 65 assistidos no período da manhã e 100 assistidos no período da tarde. Quanto à utilização do transporte escolar ficou definido não ser possível por impedimento legal. A solicitação foi aprovada por maioria dos votos, registrando-se que a integrante do Comitê Sra. Cleonice dos Santos se absteve da votação. Com a chegada da Secretaria de Comunicação Social, Sra. Fernanda Azevedo Braghini, foi retomada a discussão do assunto 3, sobre a oferta de transporte nos dias do “Cianorte Festival”. A Sra. Aline Rosa Kist apresentou a programação dos shows e a escala de ônibus disponibilizada no exercício de 2023. O Sr. Milton Luiz Gurginski sugeriu a oferta nos dias que dos shows principais ou de maior público, reafirmando a baixa procura e a impossibilidade de fazer os horários de volta após a meia-noite; o presidente da Câmara, Sr. Victor Hugo Davanço, destacou que considera complicado disponibilizar o transporte em alguns dias e em outros não, segundo ele, se for disponibilizar, teria que ser em todos os dias. Considerando que, pela programação dos shows, não é possível definir quais serão os dias de maior público, a Sra. Cleonice dos Santos sugeriu a oferta de transporte em todos os dias de shows, com levantamento posterior dos custos em relação ao número de usuários, para servir de base para futuras decisões. Ficando esclarecido que houve oferta de transporte extra para os distritos em 2024, o Sr. Milton Luiz Gurginski se comprometeu em apresentar um roteiro para os 07 (sete) dias de shows e a Sra. Fernanda Azevedo Braghini sugeriu a realização de uma pesquisa de interesses para avaliar a viabilidade de envio dos ônibus nas datas estabelecidas. **Encerramento:** A secretaria de administração agradeceu ao presidente da Câmara pela revogação da LC nº 264/2023, possibilitando a incorporação do Passe Livre pela Viação Cianorte. O presidente da Câmara relatou pedidos recebidos da Associação de Catadores da Acrenorte e solicitou o estudo da possibilidade de deslocar linhas até o local, de forma a atender os

catadores, relatou dificuldades em relação ao ponto de ônibus instalado em frente ao Supermercados Planalto, sugerindo a retirada do mesmo e a necessidade de alteração do horário de retorno ao Distrito de São Lorenzo aos sábados nos quais o comércio funciona até as 17 horas; a Secretaria de Administração relatou ter recebido pedido de disponibilização de horários para o Distrito aos domingos, então solicitou que estes assuntos sejam incluídos na pauta da próxima reunião. Por fim, os representantes da empresa explicaram como estão sendo emitidos os cartões para os usuários do Distrito de São Lourenço e indagaram sobre a possibilidade de reajuste do custo de emissão da segunda via do cartão, inicialmente fixado em R\$ 8,00 (oito reais). Não havendo mais assuntos a tratar, o Sr. Carlos Eduardo de Oliveira agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, assinada pelos presentes, conforme lista de presença anexa.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CIANORTE

ESTADO DO PARANÁ

COMITÊ DE TRANSPORTE COLETIVO MUNICIPAL DE CIANORTE

REUNIÃO ORDINÁRIA:

Data: 02/07/2025 – Quarta-feira

Horário: 09h

Local: Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito

LISTA DE PRESENÇA

Membros do Comitê

Alessandro da Silva Brito _____

Aline Rosa Kist _____

Carlos Eduardo de Oliveira *Carlos E Oliveira* _____

Cleomar Júnior Laguilo _____

Cleonice dos Santos *C Santos* _____

Márcio Rogério Ribeiro _____

Marcos Alexandre Tosi _____

Natália Barbosa dos Santos *Natalia Barbosa dos Santos* _____

Outros Participantes:

Anamaria Alves dos Santos _____

Fabiano Luiz Tomé _____

Kelly Karolyne Ickert *Kelly Ickert* _____

Matheus Volpato Gurginski *Matheus Volpato* _____

Milton Luiz Gurginski *Milton Luiz Gurginski* _____

Victor Hugo Dorencio _____
Milton Luiz Gurginski _____

MUNICÍPIO DE CIANORTE

Centro Cívico, 100 – CEP 87200-127 – Cianorte – PR
Fone/Fax: (44) 3619-6200 – (44) 3619-6366
www.cianorte.pr.gov.br