



PREFEITURA DE
CIANORTE | EDUCAÇÃO



SECRETARIA MUNICIPAL
DE EDUCAÇÃO

MASTER PLAN

2022-2025

Versão 2023



APRESENTAÇÃO

O termo Master Plan representa a sistematização de um processo de planejamento, fundamentado em marcos legais, diretrizes, indicadores, princípios e valores que direcionarão estratégias para o alcance de objetivos futuros, ou seja, é definido como um conjunto organizado de decisões tomadas por uma pessoa ou um grupo de pessoas sobre como fazer algo no futuro.

Assim, de forma simples e objetiva, o Master Plan da Educação busca apresentar o plano estratégico da Secretaria Municipal de Educação de Cianorte, por meio de indicadores, metas e ações tático operacionais, organizadas em eixos estratégicos, com responsabilidades e períodos de execução.

Confira a versão 2023!



Marco Antonio Franzato
Prefeito do Município de Cianorte

Jakeline Plácido Marcon
Secretária Municipal de Educação

Shirley Scomparin Ponciano da Silva
Diretora Geral

Juliana Turetti Romeiro Peruci
Diretora de Planejamento Estratégico e Políticas Públicas Educacionais

Acesso, permanência, processo de ensino-aprendizagem e formação continuada:

Juliana Cecilia Ouverney Silva
Assessoria Educacional da Educação Infantil

Josete Maciel Francisco Faria
Marineusa Santiago Crizol
Coordenadorias Setoriais da Educação Infantil

Maria José Monteiro de Castro
Assessoria Educacional do Ensino Fundamental

Kely Cristina Ribeiro Jacomini de Souza
Jeferson Donizete Frediani Prado
Juliana Piovesan Vieira
Keley Lorena Mendes Melluzzi
Denise Franciele Marcola Bertholasso Pimenta
Franciele Alves Gonçalves
Kátia David Carnicelli Cardozo
Coordenadorias Setoriais do Ensino Fundamental

Claudia Roberta Amorim Pereira Stefane
Coordenadoria Setorial Tecnologia e Inovação

Elisangela Lopes de Albuquerque
Vanessa de Oliveira Fernandes
Edileuza de Souza Reis
Coordenadorias Setoriais da Educação Especial

Camilla Yae Sugayama Ardenghi
Vanessa Rossi Roncoleta Merlini
Psicologia Escolar

Organização e Administração Documental:

Vivian Letícia Fialho
Myrian Cássia Aguilera Machado Kepe
Verani Toloni Praxedes de Almeida Leal
Mariana Luchetti Ferreira Vieira
Documentação Escolar

Alexandra Menezes Gomes de Brito
Milene Macedo de Moraes
Pedro Henrique Geraldini
Sueli Falcione Moreira
Recursos Humanos

Rosilda Naves Lucio
Ouvidoria e Legislação

Manutenção e Desenvolvimento de Ensino:

Marcelo Henrique de Menezes
Chefe Financeiro

Elaine Raquel Gracioli de Souza
Elza Kumiko Ishii
Leandra Ferreira da Fonseca de Lucca
Leandro Folador
Controle

Alanna Cristina Rodrigues Alberti
Gislene Borges Gomes da Silva
Almoxarifado, Compras e Distribuição

Michael Reginaldo Russo
Gilmar Rodrigues Lauriano
Equipe de Distribuição

Infraestrutura

Gisceli Maiolli Serafim
Supervisora de Obras

Fernando Batista da Silva
João Carlos Davelli
Jocimar Claudio dos Santos
Luan Cristian Mendes Ferreira
Luiz Henrique de Paula
Marcio Jose Brusiguello
Othon de Oliveira Ferreira
Equipe de Obras

Divisões

Marystela de Godoy C. Domeneghetti
Chefe Alimentação Escolar

Elimary Francelino de Oliveira
Fabiana Garcia Igarashi
Priscila do Valle Avelino
Thiago Plínio Paião
Equipe de Alimentação Escolar

Bruno Eduardo Ferreira
Chefe Transporte Escolar

Gilson Rodrigues Pinheiro
Wander Gomes da Silva
Equipe do Transporte Escolar

SUMÁRIO

Palavra do Prefeito	05
Palavra da Secretária	06
Centros Municipais de Educação Infantil	07
Escolas Municipais	08
Outras Instituições	09
Introdução	10
Execução	10
Desafios	11
Diagnóstico de Acesso à Educação	11
Educação Especial	13
Dados Demográficos	14
Eixo 01 – Acesso, permanência, processo de ensino-aprendizagem e formação continuada.....	15
Metas, Ações e Execução da Educação Infantil	15
Metas, Ações e Execução do Ensino Fundamental I	17
Metas, Ações e Execução da Educação de Jovens e Adultos	20
Metas, Ações e Execução da Educação Especial.....	21
Psicologia Escolar	23
Metas e Ações Estratégicas: implementações	24
Eixo 02 – Organização Administrativa e Documental	26
Metas, Ações e Execução da Secretaria Escolar	26
Metas, Ações e Execução da Gestão Democrática e Participativa	30
Metas, Ações e Execução de Recursos Humanos	31
Eixo 03 – Manutenção e Desenvolvimento de Ensino	33
Metas, Ações e Execução dos Recursos Orçamentários	33
Eixo 04 – Infraestrutura	35
Metas, Ações e Execução dos Recursos Orçamentários	35
Eixo 05 – Divisões	41
Alimentação Escolar	41
Transporte Escolar	42
Conclusão	42



PALAVRA DO PREFEITO

A Educação é uma de nossas prioridades. Elevar o nível de aprendizagem de nossas crianças é fundamental e investir nelas se faz necessário.

Assim, no intuito de que isso ocorra, o Master Plan se torna o planejamento estratégico para o desenvolvimento de todas as ações.

Nele consta os investimentos a serem realizados nas dimensões pedagógica, estrutural, administrativa e organizacional. Com isso, a educação estará alicerçada para um crescimento adequado e intencional, ao qual desenharemos os caminhos dos anseios referentes à qualidade do ensino público, assegurando a excelência de todos, de forma que a efetivação da aprendizagem seja alcançada.

Cabe lembrar que, a formação humana de nossas crianças é um de nossos grandes focos e as nossas Instituições de Ensino serão os espaços de vivências, buscando a inclusão, a equidade, o respeito, a interação social e a cidadania.



PALAVRA DA SECRETÁRIA

Em articulação com as instituições de ensino e participação social, vislumbramos a necessidade de planejamento, orientações, direcionamentos e implementação de políticas públicas educacionais por meio da cooperação didático-pedagógica, tecnológica, técnica e financeira.

Nesse sentido, o Master Plan traduz didaticamente os direcionamentos estabelecidos por uma equipe de trabalho que avalia cotidianamente as necessidades educacionais e implementa suas ações diante dos desafios diários.

Cabe ressaltar que, primamos por uma gestão democrática, pela qualidade no ensino e a transparência nas ações e decisões educacionais.

Destaca-se que o objetivo da gestão democrática é a participação social, ou seja,

a sociedade é considerada sujeito ativo em todo processo de gestão, e fazemos isso por meio do Fórum Municipal de Educação, Conselho Municipal de Educação, Comissões Educacionais e diretamente com os gestores e profissionais das instituições, além da sociedade como um todo.

Também visamos um currículo escolar construído por meio de debate coletivo com a comunidade escolar, fundamentado nas diretrizes e leis educacionais, buscando o ensino integral, plural, inclusivo e humanista.

Conduzimos a Secretaria Municipal de Educação com trabalho dedicado a uma gestão humanizada, buscando aprimoramentos pedagógicos, implementações didáticas que vislumbram melhorias nos índices de aprendizagem e investimentos adequados às necessidades educacionais, levando sempre em consideração os princípios da Administração Pública expressos no Artigo 37 da Constituição Federal: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Ademais, ainda destacamos a responsabilidade desta Secretaria no processo de Planejamento Plurianual, na Lei Orçamentária, no Planejamento Estratégico e nas Parcerias e Convênios.



CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL

CMEI	DIRETORA	TELEFONE	ENDEREÇO	E-MAIL
CMEI Aidê Eugênio Biazzi	Juliana Nogueira Cordeiro	44-3629-6149	Rua Curuá, 05 - Vila 07	cmei.aideeugenio@cianorte.pr.gov.br
CMEI Ana Jacinta Teixeira	Viviane Cristina Lucas dos Santos	44-3631-6228	Rua Mario Secolo, 95 - Jardim Santa Felicidade	cmei.anajacinta@cianorte.pr.gov.br
CMEI Criança Esperança	Kelly Alves Cardoso	44-3627-1315	Rua Pavão, 111 - São Lourenço	cmei.criancaesperanca@cianorte.pr.gov.br
CMEI Criança Feliz	Larissa Vasconcelos Florêncio	44-3629-6149	Avenida Pernambuco, 255 - Vila Operária	cmei.criancafeliz@cianorte.pr.gov.br
CMEI Dona Flor	Fabiana de Moura Pereira Marcato	44-3629-7593	Avenida Leopoldina, 1501 - Zona 01	cmei.donaflor@cianorte.pr.gov.br
CMEI Ivanilde Gomes Casotti	Samira Lima de Oliveira Martins	44-3903-1278	Rua Topázio, 150 - Santa Mônica II	cmei.ivanildegomes@cianorte.pr.gov.br
CMEI João e Maria	Fernanda dos Santos Werner	44-99144-2583	Rua Pardal, 294 - Seis Conjuntos	cmei.joaomaria@cianorte.pr.gov.br
CMEI Lucia Reschetti Cerqueira	Jaqueline Pivetta Felix	44-3631-5016	Rua do Farmacêutico, 510 - Jardim Universidade	cmei.luciacerqueira@cianorte.pr.gov.br
CMEI Maria Testa Rodrigues	Cleonice dos Santos Gonçalves	44-3629-1385	Praça Largo da Liberdade, 118 - Zona 04	cmei.mariatesta@cianorte.pr.gov.br
CMEI Pedrinho e Narizinho	Katia Peternela Contato Schmidt	44-3631-1588	Rua Capixingui, 145 - Cianortinho	cmei.pedrinho@cianorte.pr.gov.br
CMEI Pequeno Príncipe	Magali dos Santos Macedo Melluzzi	44-3588-1201	Rua Dr. Cícero, S/N - Vidigal	cmei.pequenoprincipe@cianorte.pr.gov.br
CMEI Professora Helena Cioffi	Eloisa Cristina Biasoli da Cunha	44-3637-6501	Rua Pampulha, 331 - Jardim Verdes Campos	cmei.helenacioffi@cianorte.pr.gov.br
CMEI São Francisco de Assis	Vanessa Sanay Kai Dalberto	44-3631-8220	Avenida Ceará, 66 - em frente ao Centro de Eventos Carlos Yoshito Mori	cmei.saofrancisco@cianorte.pr.gov.br



ESCOLAS MUNICIPAIS

ESCOLA	DIRETORA	TELEFONE	ENDEREÇO	E-MAIL
Escola Municipal Castro Alves	Diretora: Ildiman Berbert da Silva Santos Diretora Aux.: Elisangela Fernanda de O. Fernandes	(44) 3629-2280	R. Dom Pedro II, 598 - Zona 1	castroalves@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Cecília Sato	Daiane Aparecida Rossi Doro	(44) 3631-2717	Avenida Santa Catarina, 819 - Zona 01	ceciliasato@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Dom João Bosco	Alexandra Fermino Gomes de Andrade	(44) 3629-1724	Rua Coroados, 1083 - Zona 01	domjoaobosco@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal General Ernesto Geisel	Sirlei Pereira de Souza	(44) 3627-1185	Rua Jacu, 177 - São Lourenço	generalernesto@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Gonçalves Moreno Gutierrez	Diretora: Grazieli Aparecida Célio Laurenti Diretora Aux.: Gizele Garcia Plaza	(44) 3631-6406	Rua Murici, 615 - Residencial Morada do Sol II	goncalogutierrez@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Jardim Aeroporto	Diretora: Aline Franciele Serafim Martins Diretora Aux.: Andrea Menegazzi Gonzales	(44) 3631-3758	Rua Salgado Filho, 432 - Jardim Aeroporto	jardimaeroporto@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal João Bueno de Godoy	Fabiana Cristina Nery Cavallari	(44) 3588-1189	Rua Doutor Alcides Vidigal, 504 - Vidigal	joaobueno@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Jorge Moreira da Silva	Michela Rolim de Oliveira	(44) 3637-2813	R. Prudente de Moraes, 175 - Zona 1	jorgemoreira@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Lidia Usuy Ohi	Adriana Zacarias Conceição	(44) 3637-2887	Rua Henrique Dia, 211 - Zona 6	lidiaohi@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Liomar Gomes	Márcia Cristina Dalarme	(44) 3631-8438	Rua Campinas, 231 - Zona 04	liomargomes@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Lucia Moro	Sandra Mara Mackincs	(44)3637-2681	Rua Ademar Guerra, 970 - Residencial Araucária	luciamoro@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Maria Montessori	Diretora: Viviani de Figueiredo Farias Lima Diretora Aux.: Josilaine Cristina da S. Lopes	(44) 3629-2882	Avenida Alagoas, 186 - Zona 03	mariamontessori@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Ovidio Luiz Franzoni	Vanusa Caldeira Lopes Serra	(44) 3629-5484	Rua Iguaçu, 400 - Zona 07	ovidiofranzoni@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Paula Dreer Izogueira	Andreia Filipim	(44) 3629-1913	R. Pérola, 18 - Jardim Santa Mônica II	paulanogueira@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Vicente Machado	Inês Aparecida Macedo	(44) 3631-1277	Av. Allan Kardec, 1264 - Zona 07	vicentemachado@cianorte.pr.gov.br



OUTRAS INSTITUIÇÕES

Sala de Recursos Multifuncionais nas Áreas de Deficiência Visual, Surdez e Altas Habilidades / Superdotação (SRM)

(Extensão da Escola Liomar Gomes)
Endereço: Rua XV de Novembro, 505 – Centro
Telefone: (44) 3631-9506
E-mail: cae@cianorte.pr.gov.br

Centro Pedagógico – Transtorno do Espectro Autista (CP-TEA)

Endereço: Avenida Mato Grosso, 900
Telefone: (44) 9.9112-0263
E-mail: cptea@cianorte.pr.gov.br



INTRODUÇÃO

Com a **finalidade** de efetivar as propostas apresentadas para Educação de Cianorte no Plano Diretor 2021 - 2024, a Secretaria de Educação, elaborou o **Master Plan da Educação**. O documento busca, de forma simples e objetiva, apresentar o planejamento estratégico da secretaria, por meio de indicadores, metas e ações tático operacionais, organizadas em eixos estratégicos, com responsabilidades e períodos de execução. O termo **Master Plan** representa a sistematização de um processo de planejamento, fundamentado em marcos legais, diretrizes, indicadores, princípios e valores que direcionarão estratégias para o alcance de objetivos futuros, ou seja, é definido como “um conjunto organizado de decisões tomadas por uma pessoa ou um grupo de pessoas sobre como fazer algo no futuro”.

O **processo de construção** do Master Plan da Educação passou pelas seguintes fases: diagnóstico; estabelecimento de objetivos; metas e estratégias; elaboração de projetos; programas e políticas. O documento é resultado de um ano de processo sistêmico de debates orientados para construção e adequação de estratégias de atuação das equipes gestoras da secretaria, o que permitiu o levantamento de indicadores da conjuntura educacional local, reestruturação de processos administrativos, reorganização das equipes e definição de prioridades.

O **Master Plan da Educação** é um documento articulado e regulado pela Constituição Federal (1988), na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB nº 9394/96), Plano Nacional de Educação (Lei nº 15.005/14), Plano Municipal de Educação (Lei nº 4.578/15), Diretrizes Orçamentárias previstas na Lei Orçamentária Anual - LOA e Plano Plurianual - PPA.

São **norteadores** do planejamento estratégico, os princípios da administração pública, conforme Constituição Federal (1988), “*administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência*”. (BRASIL, 1988, art. 37).

São **valores transversais** a todo processo de planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Educação: a **gestão democrática e a equidade**. A Gestão democrática é instituída pelos marcos legais como política pública educacional brasileira, pautada no diálogo e na participação efetiva das instâncias colegiadas, conselhos e comunidade escolar. A administração de Cianorte acredita

que a gestão participativa se efetiva por meio de formação de conselheiros, criação de fóruns permanentes, fortalecimento das associações de pais e mestres (APMs), na participação na construção do projeto político pedagógico, na autonomia dos CMEIs/Escolas e no processo democrático de consulta de Diretores.

A Equidade está ligada à justiça social; dignidade da pessoa humana; mesmos direitos, com imparcialidade; direito da liberdade de pensamento e de expressão; respeito aos valores éticos e morais no âmbito da sociedade, dentre outros. Equidade, é compreender o papel da gestão na busca de condições sociais e estruturais, ações e estratégias de acordo com as necessidades de cada escola, em cada bairro, oportunizando o mesmo ponto de partida, o acesso, a permanência e qualidade de ensino.

O Master Plan da Educação se organiza em **eixos estratégicos**, metas, ações tático operacionais e períodos de execução:

Eixo 1

Acesso, permanência, processo de ensino - aprendizagem e formação continuada: Educação Infantil, Ensino Fundamental I, Educação de Jovens e Adultos - EJA, Educação Especial e Psicologia Escolar;

Eixo 2

Organização e Administração Documental - Secretaria Escolar, Recursos Humanos e Gestão Democrática;

Eixo 3

- Manutenção e desenvolvimento de Ensino - Compras e distribuição;

Eixo 4

- Infraestrutura - Manutenção predial, Adequação de espaço físico, Revitalização, Reformas e ampliação;

Eixo 5

- Divisões – Alimentação e Transporte Escolar.

EXECUÇÃO

Para que a implementação do planejamento estratégico seja bem sucedida, será imprescindível no processo de monitoramento e avaliação das propostas, diálogo permanente com os CMEIs e Escolas Municipais, o envolvimento de todas as equipes gestoras e servidores. A efetividade do planejamento tem a missão de garantir o acesso, permanência, padrões de qualidade no ensino e o desenvolvimento integral das crianças/estudantes matriculadas nos CMEIs e Escolas Municipais de Cianorte.



DESAFIOS

A educação é fundamental para o enfrentamento dos desafios globais. Economias desenvolvidas se caracterizam por elevados níveis de educação e pela alta capacidade de aplicação do conhecimento para a geração de riquezas. Nesse sentido, para que a sociedade se fortaleça a médio e longo prazo, faz-se necessária a sinergia de esforços com vistas ao alcance de fortalecimento e melhoria da qualidade da Educação Básica.

São **fatores chaves** para o avanço da educação no município de Cianorte a implementação de:

- **Ciência e Tecnologia:** Promover o uso das tecnologias e a implementação de ambientes inovadores e digitais de aprendizagem, por meio da formação continuada dos professores, disponibilização e manutenção de recursos tecnológicos de alto e baixo custo, a fim de que professores e estudantes saibam utilizar diferentes fontes de informação e recursos tecnológicos para adquirir e construir conhecimento.

- **Programa de Formação Continuada:** Instituir um programa de formação garante eficiência e continuidade dos processos formativos, oportuniza formação em serviço inerente às necessidades da rede.

- **Construção do Currículo Próprio:** Implementar a Base Nacional Comum Curricular, com a construção do documento curricular próprio da Educação de Cianorte, norteará a educação da rede municipal de ensino, respeitando as características locais.

- **Infraestrutura:** manter e adequar a infraestrutura dos espaços escolares é fundamental e uma prioridade pois, garantem a segurança dos estudantes e impactam no recebimento de recursos federais e estaduais.

- **Equidade:** oportunizar a todos o direito à aprendizagem, independente da condição física, intelectual, social, emocional, étnica, cultural e religiosa.

DIAGNÓSTICO DE ACESSO À EDUCAÇÃO

13 Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) atendem Educação Infantil (0-3)

EDUCAÇÃO INFANTIL	MATRÍCULAS 2021
Berçário I (BI)	223
Berçário II (BII)	425
Maternal I (MI)	481
Maternal II (MII)	500
TOTAL	1.629

EDUCAÇÃO INFANTIL	MATRÍCULAS 2022
Berçário I (BI)	257
Berçário II (BII)	487
Maternal I (MI)	540
Maternal II (MII)	537
TOTAL	1.821

EDUCAÇÃO INFANTIL	MATRÍCULAS 2023
Berçário I (BI)	252
Berçário II (BII)	470
Maternal I (MI)	521
Maternal II (MII)	539
TOTAL	1.782

Crianças atendidas pelo Convênio com o Serviço de Obras Sociais S.O.S. - CEMIC São José: 391, sendo 291 de 6 meses a 3 anos (creche - integral) e 100 no Infantil 4 (parcial) por meio de Centro de Educação Infantil São José.

Crianças atendidas pela contratação da Associação de Proteção à Maternidade e a Infância de Cianorte - APMI: 40 crianças em 31/05/2023, de maternal II em período integral, por meio do Centro de Educação Infantil Benedita Rodrigues de Oliveira.

Fila de espera (07/06/2023): 403 crianças (em média), sendo:

TURMA	QUANTIDADE DE CRIANÇAS Cianorte	QUANTIDADE DE CRIANÇAS São Lourenço	QUANTIDADE DE CRIANÇAS Vidigal	TOTAL
Berçário I	249	16	4	269
Berçário II	80	4	1	85
Maternal I	22	3	0	25
Maternal II	24	0	0	24
Total	375	23	5	403



15 Escolas Municipais atendem Educação Infantil (4 – 5 anos) e Ensino Fundamental I (6 – 10 anos).

ESCOLAS MUNICIPAIS / Estudo e Perspectiva de matrículas até 2025

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Privado nº aprox.	SCFV 2023	Fora ou mudaram de cidade	Nascidas em Cianorte *
Infantil 4	700	768	711	719	785	840	900	250	100	198	1233
Infantil 5	805	912	909	857	919	885	840	237		00	1072
1º ANO	803	857	922	926	899	919	885	152		69	1120
2º ANO	591	839	908	971	1.048	899	919	164		00	1081
3º ANO	767	738	866	884	948	1.048	899	147		00	1001
4º ANO	781	709	685	858	864	948	1.048	130		32	1026
5º ANO	986	787	703	667	812	864	948	135		27	1021
SISTEMA	5.433	5.610	5.704	5.882	6.275	6.403	6.439	1.215			

Importante:

De acordo com os dados recebidos da Secretaria Municipal de Saúde (embasados nos cadastros de gestantes, nascimentos e vacinas), existe uma perspectiva de aumento na quantidade de matrículas nas transições de 2021 para 2022, 2022 para 2023, 2023 para 2024 e, após 2024, a tendência é estabilizar com média de 900 crianças por idade/ano.

*** Muitas gestantes têm seus filhos em Cianorte, por ser um município central com maternidade.**



EDUCAÇÃO ESPECIAL

Em 2023 temos 375 crianças / estudantes com Necessidades Especiais, sendo atendidas nos CMEIs ou nas Escolas Municipais, ao qual muitas recebem suplementação ou complementação no Atendimento Educacional Especializado (Sala de Recursos Multifuncionais) e/ou em algum apoio especializado.

Seguem alguns atendimentos específicos da Educação Especial:



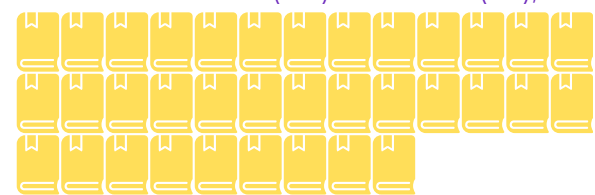
14 Salas de Recursos Multifuncionais – DI, DFN, TGD e TFE atendendo 110 crianças/estudantes, de acordo com a necessidade: Transtorno do Espectro Autista (TEA); Deficiência Física Neuromotora (DFN); Deficiência Intelectual (DI); Altas Habilidade / Superdotação (AH/SD); Transtornos Funcionais Específicos (TFE); Transtornos Mentais (TM); Deficiência Múltipla (DM);



2 Salas de Recursos Multifuncionais – Área Visual, com professores especializados, atende 21 pessoas, sendo Baixa Visão ou Cegueira;



1 Sala de Recursos Multifuncionais – Área de Surdez, com professor especializado e Instrutor de Libras, atende 11 pessoas, sendo Deficiência Auditiva (DA) ou Surdez (PS);



1 Sala de Recursos Multifuncionais - Altas Habilidades/Superdotação, com professor especializado em Educação Especial, atendendo 01 estudante e avaliando outros para matricular na turma.



5 Classes Especiais com professores especializados, atendendo 35 estudantes;



8 Intérpretes de Libras, atendendo crianças / estudantes surdos;



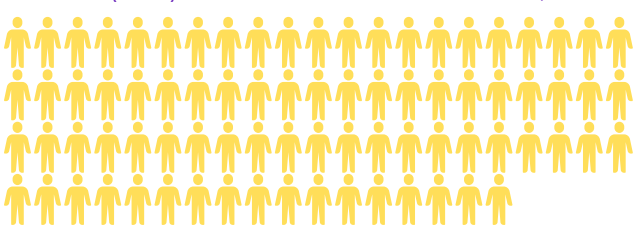
1 Instrutor de Libras, além de trabalhar na Sala de Recursos Multifuncionais – Área de Surdez, auxilia no processo de inclusão em **6 turmas das Escolas Municipais** que possuem crianças com surdez;



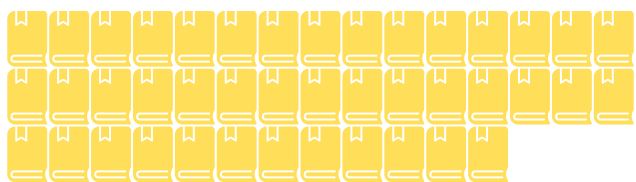
13 Professores de Apoio à Comunicação Alternativa (PAC), que atendem crianças com deficiência física neuromotora nas Escolas Municipais e **2 Educadores** nos CMEIs;



58 Professores de Apoio Educacional Especializado (PAEE), que atendem crianças / estudantes com Transtorno do Espectro Autista (TEA) nas Escolas e **13** nos CMEIs;



80 crianças/estudantes em processo de **Avaliação Pedagógica no Contexto Escolar**, a fim de se verificar as necessidades de apoio além do ensino regular;



49 crianças / estudantes com atendimento **Psicopedagógico** na Extensão da Escola Municipal Liomar Gomes;



35 crianças / estudantes em atendimento Psicopedagógico, Neuropsicopedagógico ou Psicomotor em **Clínicas Conveniadas** com a Secretaria Municipal de Educação;



Convênio com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE): **84** crianças/estudantes atendidos.

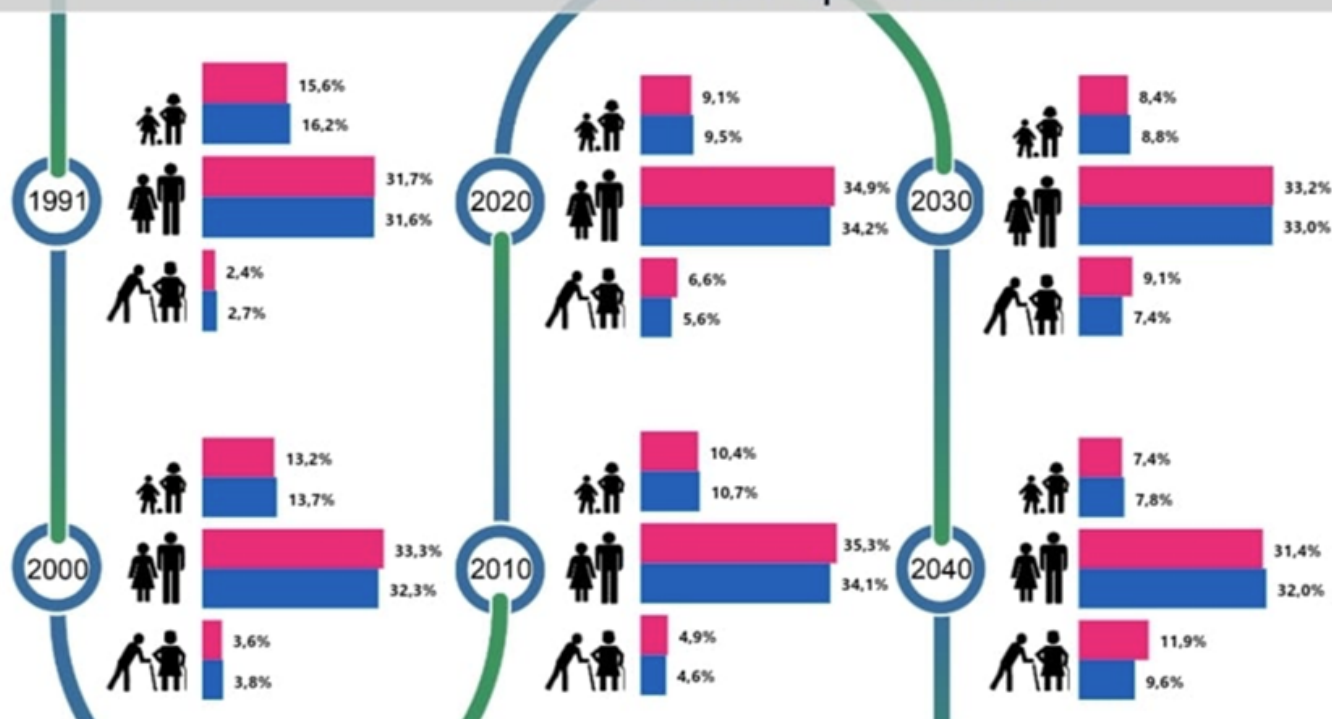


DADOS DEMOGRÁFICOS

A compreensão dos dados demográficos é fundamental para articulação de políticas integradas de planejamento junto às demais Secretarias Municipais, como as responsáveis pelo desenvolvimento urbano, mobilidade e transporte.

A partir de dados do IBGE, apresentados pelo IPARDES, no período de 2020 a 2040 haverá redução populacional de 1,7% ao que se refere a população da educação básica, crianças e adolescente até 14 anos, redução de 5,7% de pessoas entre 15 e 64 anos. Em contrapartida, os números demonstram um aumento de 9,8% da população acima de 65 anos. Dessa forma observamos um processo demográfico que causa a disponibilidade de espaços escolares em determinados bairros, e, por outro lado, alta demanda de vagas em bairros novos. Fator que foi analisado para o planejamento de investimentos.

Perfil Populacional



O que é? Com a proporção entre mulheres e homens, nos estratos de idades de 0 a 14 anos, de 15 a 64 anos e acima de 65 anos, é possível avaliar como a população em idade ativa (força de trabalho) está se alterando em proporção de jovens e idosos.

Fonte: IBGE, Censos Demográficos, 1991, 2000 e 2010. IPARDES, Projeção da População, 2020 - 2040.



**ACESSO, PERMANÊNCIA, PROCESSO DE ENSINO - APRENDIZAGEM E FORMAÇÃO CONTINUADA:
Educação Infantil, Ensino Fundamental I, Educação de Jovens e Adultos e Educação Especial**

Metas, Ações e Execução da Educação Infantil

Educação Infantil de 0 a 3 anos (CMEIs)

Meta	Planejamento Tático – Ações	2022	2023	2024	2025
Ampliar o acesso a vagas nos CMEIs PME – Meta 1	Criar e manter política pública de Compra de Vagas para ampliar de forma provisória a capacidade de oferta imediata de vagas públicas para famílias com comprovada hipossuficiência e demais prioridades;				
	Criar e manter políticas públicas para estabelecimento de ordem de prioridades para o chamamento de matrículas;				
Plantão de Férias nos CMEIs	Realizar estudo de demanda comprovada, bem como, organizar Plantão de Férias, se necessário;				
Assegurar qualidade no processo de ensino para o pleno desenvolvimento da criança	Realizar acompanhamento pedagógico nos CMEIs, por meio de assessorias periódicas, procedendo com orientações e encaminhamentos que contribuam para a melhora contínua do processo de ensino e aprendizagem;				
	Ressignificar a hora atividade dos CMEIs, sendo o educador responsável pelo desenvolvimento de projetos de literatura voltados ao desenvolvimento integral. Iniciar em 2023 como projeto piloto nos CMEIs;				
	Propiciar momentos de valorização da literatura infantil por meio de ações e projetos.				
Garantir frequência e permanência da criança	Efetuar busca ativa, acompanhando a frequência das crianças, bem como realizando encaminhamentos necessários;				
	Orientar e propor ações de fortalecimento e incentivo da participação dos pais ou responsáveis na vida escolar dos filhos, por meio de atividades diferenciadas.				
Propiciar melhor organização para o trabalho pedagógico	Orientar as Instituições de Educação Infantil (CMEIs) a organizar um quadro de hora atividade única para a rede por turma;				
	Ampliar a hora atividade para os educadores das turmas e ofertar hora atividade para os educadores do projeto de literatura infantil;				
	Promover a formação continuada do professor na hora atividade.				



Educação Infantil de 4 e 5 anos (Escolas Municipais)

Meta	Planejamento Tático – Ações	2022	2023	2024	2025
Assegurar qualidade no processo de ensino para o pleno desenvolvimento da criança	Realizar acompanhamento pedagógico nas Escolas Municipais, por meio de assessorias pedagógicas, procedendo com orientações e encaminhamentos que contribuam para a melhora contínua do processo de ensino e aprendizagem;				
	Implantar o Componente Curricular de Língua Inglesa no Infantil 5;				
	Implantar o Componente Curricular de Língua Inglesa no Infantil 4;				
	Orientar e propor ações de fortalecimento e incentivo da participação dos pais ou responsáveis na vida escolar dos filhos, por meio de atividades diferenciadas.				
Propiciar melhor organização para o trabalho pedagógico	Orientar as Escolas Municipais que atendem as crianças de Educação Infantil a organizar um quadro único de hora atividade para a rede por ano (Infantil 4 e 5);				
	Ampliar a hora atividade para os professores com a implantação do projeto de literatura infantil;				
	Promover a formação continuada dos professores na hora atividade.				
Garantir frequência e permanência da criança	Efetuar busca ativa, acompanhando a frequência das crianças, bem como realizar os encaminhamentos necessários;				
	Orientar e propor ações de fortalecimento e incentivo da participação dos pais ou responsáveis na vida escolar dos filhos, a fim de que tenham consciência da importância das atividades pedagógicas desenvolvidas na escola nesta etapa de ensino.				



Metas, Ações e Execução do Ensino Fundamental I

Meta	Planejamento Tático – Ações	2022	2023	2024	2025
Reduzir a defasagem escolar PME – Meta 5 (alfabetização na idade certa)	Em substituição à Sala de Apoio, criar o Projeto Alfabetiza, como o objetivo de intensificar o trabalho com a leitura, a escrita e os conteúdos básicos de matemática para os estudantes em defasagem;				
	Elaborar e organizar material adequado ao contexto, que garanta o desenvolvimento de oficinas de produção de jogos de alfabetização linguística e matemática, bem como repensar as fichas de encaminhamento para o programa, padronizando e orientando o preenchimento;				
	Incentivar o reforço paralelo com os estudantes pontos de atenção, intensificando o trabalho com foco na linguagem escrita e alfabetização matemática (professor corregente);				
	Desenvolver um Projeto de Alfabetização com o objetivo de intensificar o trabalho com foco na alfabetização dos estudantes que ficaram em defasagem;				
	Instituir um dia da semana para a leitura na escola, com o objetivo de desenvolver nos estudantes a fluência na leitura e a interpretação de texto;				
	Organizar o Expresso da Leitura para incentivar e promover o acesso à literatura infantil;				
	Proporcionar momentos de valorização da literatura infantil por meio de ações e projetos na Educação Infantil e Ensino Fundamental;				
	Promover atendimento aos estudantes estrangeiros que não dominam a Língua Portuguesa, por meio de parcerias.				
Desenvolvimento de programas e projetos	Formar parceria, apoiar, implementar ou aderir Programas e Projetos que sejam relevantes à educação.				



META	PLANEJAMENTO TÁTICO - AÇÕES	2022	2023	2024	2025
Reduzir a retenção e zerar a evasão escolar PME – Meta 2	Garantir que as escolas realizem a busca ativa e encaminhamentos necessários às crianças/ estudantes que apresentarem número elevado de faltas consecutivas ou alternadas e/ou que no decorrer do ano letivo evadirem da escola;				
	Aderir ao SERP (Sistema Educacional da Rede de Proteção) na Rede Municipal de Ensino para agilizar os encaminhamentos;				
	Fortalecer a parceria com o Conselho Tutelar por meio de reuniões de alinhamento, com o objetivo de discutir os problemas da escola;				
	Desenvolver ações de impacto social para famílias em condição de vulnerabilidade;				
	Incentivar a participação dos pais ou responsáveis na vida escolar dos filhos, por meio de reuniões de pais e orientações constantes;				
	Acompanhar com portfólio os estudantes com maiores dificuldades, analisando seus avanços e o comparando com ele mesmo antes de decidir pela reprovação;				
	Inserir o estudante reprovado no Projeto Alfabetiza, fazendo um plano para superação da dificuldade que culminou na reprovação;				
	Proporcionar reforço paralelo ao estudante reprovado, visando superação da dificuldade.				
Realizar o acompanhamento pedagógico das escolas, por meio de visitas de assessoria pedagógica.	Realizar o acompanhamento pedagógico das Escolas Municipais, por meio de visitas periódicas, com pauta definida, para discutir os problemas e sugerir encaminhamentos que contribuam com a melhora do processo de ensino e aprendizagem, com foco no desenvolvimento pedagógico;				
	Acompanhar a aprendizagem dos estudantes;				
	Promover grupos de estudo na escola, trabalhando as necessidades específicas de cada escola;				
	Propiciar o intercâmbio de boas práticas entre as escolas;				
	Orientar as Equipes Pedagógicas das escolas, acerca do trabalho pedagógico a ser desenvolvido;				
	Organizar o pedagógico das escolas, no formato digital, se valendo da eficiência da tecnologia;				
	Inserir Sistema Tecnológico como ferramenta de acompanhamento pedagógico.				



Fomentar a qualidade da Educação Básica, visando a melhoria da aprendizagem. PME – Meta 7	Elevar o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) do município, alcançando a meta 6,6;				
	Utilizar materiais didáticos complementares para as turmas, com o objetivo de auxiliar o trabalho, visando a superação das dificuldades;				
	Atender aos estudantes com defasagem no Projeto Alfabetiza e reforço paralelo;				
	Realizar o diagnóstico interno no início de cada ano letivo, para constatar o nível de aprendizagem de cada estudante e realizar os encaminhamentos necessários;				
	Efetivar as ações para a superação da defasagem dos estudantes;				
	Aplicar avaliações diagnósticas e sondagens periódicas para acompanhamento da aprendizagem dos estudantes;				
	Ofertar a formação continuada em serviço, buscando uma continuidade no processo de formação e garantindo a participação efetiva do grupo de professores;				
	Estipular metas para acompanhamento da aprendizagem dos estudantes;				
	Acompanhar a aprendizagem dos estudantes da turma, visando realizar os encaminhamentos necessários;				
	Ampliar Hora Atividade dos Professores de 4 horas para 6 horas;				
	Alterar a Matriz Curricular do Ensino Fundamental implantado novos componentes curriculares (Língua Inglesa e Inovação e Tecnologia).				
Unificar hora atividade	Organizar um quadro de hora atividade única para a rede municipal de ensino, tentando unificar os dias por turma, sempre que possível, facilitando a organização da escola para os encontros de formação continuada;				
	Acompanhar a hora- atividade com ações e estratégias;				
	Fazer a formação continuada do professor na hora-atividade.				
Sistema de avaliação	Aderir ao sistema de avaliação trimestral, proporcionando um período maior para o trabalho pedagógico de observação, produção e avaliação dos estudantes.				



Metas, Ações e Execução da Educação de Jovens e Adultos

Meta	Planejamento Tático – Ações	2022	2023	2024	2025
PME - Meta 8 (Elevar escolaridade)	Ampliar o atendimento na Educação de Jovens e Adultos (Modalidade EJA - Fase II, principalmente no período noturno);				
	Promover busca ativa de jovens e adultos que não concluíram os anos iniciais do Ensino Fundamental, em parceria com a assistência social;				
	Intensificar a divulgação nos meios de comunicação, redes sociais, igrejas e comunidades de bairro.				
	Incluir alfabetização digital, visando a qualificação para o trabalho e para vida cotidiana e social.				
PME - Meta 9 (Alfabetização) Elevar para 97% a alfabetização de pessoas maiores de 15 anos/ reduzir em 50 % o analfabetismo funcional.	Ampliar o atendimento na Educação de Jovens e Adultos (Modalidade EJA - Fase I);				
	Promover busca ativa de jovens e adultos não alfabetizados, em parceria com a assistência social;				
	Promover aos estrangeiros que residem no município, acesso à aprendizagem da Língua Portuguesa;				
	Intensificar a divulgação nos meios de comunicação, redes sociais, igrejas, comunidades de bairro;				
	Incluir alfabetização digital, visando a qualificação para o trabalho e para vida cotidiana e social.				



Metas e Ações e Execução da Educação Especial

Meta	Planejamento Tático – Ações	2022	2023	2024	2025
PME – Meta 4 (acesso e garantias) Manter e Ampliar o AEE para Educação Infantil e Ensino Fundamental	Avaliação para reorganização do espaço da Extensão da Escola Liomar Gomes;				
	Adequações das Salas de Recursos Multifuncionais das Escolas Municipais para atendimento da Educação Infantil 4 e 5;				
	Aquisição de material didático / pedagógico;				
	Aquisição de Sinal Luminoso e Sinal Sonoro nas Escolas Municipais;				
	Organização, ampliação e acompanhamento do processo de Avaliação das crianças / estudantes matriculados nas Classes Especiais;				
	Oferta do Atendimento do Professor de Apoio Educacional Especializado (PAEE), Professor de Apoio à Comunicação Alternativa (PAC), Professor Intérprete Bilíngue de Libras, Atendimento Educacional Especializado em Sala de Recursos Multifuncionais (áreas: DI, TEA/TGD, DFN, TFE, DV, DA/PS, AH/SD), de acordo com as Instruções vigentes;				
	Estudo para a implantação de um cadastro de professores da Educação Especial da Rede Municipal de Ensino;				
	Aquisição de materiais / equipamentos, mobílias adaptadas de acordo com a necessidade específica de cada criança / estudante;				
	Ressignificar o AEE na Escola de Tempo Integral.				
Manter acompanhamento para avaliações e encaminhamentos para o AEE	Realizar, de forma contínua, o acompanhamento do processo de avaliação pedagógica no contexto escolar, de acordo com as indicações dos CMEIs e Escolas Municipais (necessidades) para as Salas de Recursos Multifuncionais, PAEE, PAC, Intérprete, Classe Especial e Atendente de Apoio da Rede Municipal de Ensino.				
Formação Continuada e Orientações Técnicas no AEE	Prever no Programa de Formação Continuada, orientações técnicas e formações em serviço inerentes aos atendimentos realizados no município, bem como trabalhar com autonomia, responsabilidade e empoderamento dos profissionais da rede;				



	Demanda dos CMEIs e Escolas: - Orientar e acompanhar os professores e estudantes de SRM (DI, TEA/TGD, DFN, TFE, DV, DA/PS, AH/SD); - Orientar e acompanhar os professores e estudantes de Classe Especial; - Orientar e acompanhar os professores (PAEE, PAC e Intérpretes) e estudantes que necessitam desse apoio; - Acompanhar e orientar as Avaliações Pedagógicas no Contexto Escolar; - Orientar, acompanhar e concluir os Estudos de Casos; - Organizar Reuniões Técnicas Pedagógicas para cada área; - Cuidar da parte processual/documentações necessárias às diversas áreas; - Acompanhar o trabalho Psicopedagógico realizado na Extensão da Escola Municipal Liomar Gomes. - Encaminhar e acompanhar as crianças / estudantes que necessitam da avaliação e intervenção educacional por meio do Chamamento Público nº05/2022, para o atendimento psicopedagógico, psicomotor e neuropsicopedagógico, conforme as Clínicas credenciadas; - Formação de todos os profissionais da Rede Municipal de Educação, abordando a inclusão de crianças / estudantes com Transtorno do Espectro Autista; - Oferta do Curso de Libras Básico e Intermediário; - Acompanhar o credenciamento de profissionais e intérpretes bilíngues em Libras, de acordo com o Chamamento Público nº 001/2022; - Aprimorar o atendimento pedagógico aos estudantes com TEA.				
Projeto Piloto: CP - TEA Centro de Atendimento de TEA	Acompanhar a demanda e o Atendimento Educacional Especializado às crianças / estudantes matriculados no Projeto Piloto CP – TEA;				
	Verificar a demanda para a oferta de atendimento e ampliação de vagas;				
	Iniciar o estudo da viabilidade da implantação da oferta de novos atendimentos às famílias;				
	Acompanhar o processo de legalidade do Projeto Piloto do CP – TEA;				
	Abertura de Salas de Recursos Multifuncionais no CP-TEA;				
	Construir Jardim Sensorial no CP-TEA.				
Partilhar o conhecimento entre os pares (profissionais da educação especial) e valorizar o trabalho pedagógico.	Realizar troca de experiência, conhecendo espaços e metodologias pedagógicas na modalidade da educação especial;				
	Propor a elaboração de material físico ou digital com atividades desenvolvidas pelos profissionais da Educação Especial.				
Ampliação dos atendimentos para as crianças / estudantes público-alvo da educação especial	Credenciamento de Professor Bilíngue / Intérprete de Libras para o atendimento de crianças / estudantes com surdez;				
	Credenciamento de atendimentos psicopedagógicos, psicomotricistas e neuropsicopedagógicos para crianças / estudantes com dificuldades de aprendizagem e várias retenções escolares.				



Meta	Planejamento Tático – Ações	2022	2023	2024	2025
Avaliações Psicológicas no Contexto Escolar	Organizar junto à Coordenação de Educação Especial as necessidades de Avaliações Psicológicas provenientes das Avaliações Pedagógicas, levantando a demanda/prioridade para a realização deste serviço, orientando a equipe diretiva quanto à suspeita de deficiência intelectual e aprofundando o conhecimento sobre o conceito.				
Materiais e Capacitação para Avaliações Psicológicas	Aprimorar o serviço de Avaliação Psicológica no Contexto Escolar, adquirindo instrumentos conforme a necessidade e visando atender continuamente as necessidades emergentes dos estudantes da Rede Municipal de Ensino.				
Família na Escola	Realizar momentos/encontros entre famílias e profissionais da Rede Municipal de Ensino, promovendo palestras e ações educativas, visando a integração da família na escola e o desenvolvimento integral dos estudantes.				
Atenção Plena no Ambiente Educacional	Acompanhar e coordenar as ações das Práticas de Atenção Plena nas escolas da Rede Municipal de Ensino, incentivando, orientando e aprofundando os conhecimentos teórico e prático adquiridos na formação realizada em 2022.				
Saúde Mental/Habilidades Socioemocionais	Realizar momentos/encontros com profissionais da Rede Municipal de Ensino, visando a promoção da saúde mental e o aprimoramento de habilidades socioemocionais.				
Suporte Psicológico	Acompanhar e oferecer suporte à equipe escolar e às famílias da Rede Municipal de Ensino, auxiliando nas resoluções de conflitos, na identificação de situações de risco e vulnerabilidades, orientando e realizando encaminhamentos necessários.				



Metas e ações estratégicas: Implementações

Meta	Planejamento Tático – Ações	2022	2023	2024	2025
Programa de formação Meta 7	Elaborar um cronograma contínuo, por área, função e atuação. Para tanto: - Formar um grupo de responsabilidade por área para comunicação e alimentação de dados; - Realizar levantamento de áreas não contempladas; - Renovar parcerias anualmente com as universidades;				
	Áreas macro: - Ensino e aprendizagem (pedagógico); - Gestão e liderança (estratégico); - Conhecimento técnico (administrativo).				
Construção do Currículo da rede municipal de ensino: Adequação do processo pedagógico de acordo com as orientações da BNCC e Referencial Curricular do Paraná	Meta – Elaborar currículo único, formação inicial e continuada de professores, revisão do material didático e das matrizes de competências das avaliações;				
	Passo 1 – organização interna – levantar materiais, fundamentação teórica, apoio das universidades e possíveis contratações para fim de instrumentalização da equipe da secretaria;				
	Passo 2 – Enviar convite para formação dos grupos de estudo e elaboração do currículo;				
	Passo 3 – Elaboração do currículo, construído paulatinamente, por trimestre;				
	Passo 4 – Formação inicial e continuada para os Grupos de Trabalho, por meio do Programa de formação continuada.				
	Passo 5 – Elaboração de material didático próprio.				
Implantar projetos pilotos	Oficinas Culturais;				
	Projeto Bilingüe;				
	Ciência e Tecnologia.				



Metas e ações estratégicas: Implementações

Implementar Educação em Tempo Integral PME – Meta 6	Definir escola piloto;				
	Definir público-alvo;				
	Definir programa complementar;				
	Implantar Educação em Tempo Integral em Escola Piloto;				
	Avaliar a Educação em Tempo Integral implantada na Escola Piloto;				
	Ampliar matrículas em Tempo Integral com atividades de ampliação de jornada.				
Garantir transparência e publicidade das ações da educação	Informar a comunicação as ações da Secretaria Municipal de Educação, conforme as demandas;				
	Realizar informativo da Secretaria Municipal de Educação quinzenal, dando visibilidade aos assuntos da Educação;				
	Realizar informativo da Secretaria Municipal de Educação mensal, dando visibilidade aos assuntos da Educação;				
	Construção de um Portal da Secretaria Municipal de Educação.				



EIXO 2 - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E DOCUMENTAL:
Secretaria Escolar, Recursos Humanos e Gestão Democrática

Metas, Ações e Execução da Secretaria Escolar

Meta	Planejamento Tático – Ações	2022	2023	2024	2025
Manter e Regularizar documentação das instituições	Garantir que o processo de autorização e credenciamento dos CMEIs e Escolas sejam protocolados no prazo;				
	Articular com a área de manutenção, quando necessário, o cumprimento das demandas da vigilância sanitária.				
Manter regularizados PPP e Regimento Escolar (Equipe Pedagógica)	Acompanhar prazos de renovação e orientações do NRE;				
	Participar das reuniões de orientação dos documentos;				
	Fazer reuniões com os diretores e Equipe Pedagógica dos CMEIS e Escolas Municipais para orientar a reelaboração do Projeto Político Pedagógico e elaboração do Regimento Escolar;				
	Acompanhar e dar suporte aos CMEIs e Escolas Municipais para a adequação dos documentos.				
Acompanhar o processo do Censo Escolar Pedagógico	Atualizar os cadastros, movimentação de estudantes, conferência dos Relatórios de validação e Consistência dos Dados.				
Acompanhar os processos referentes ao SERE e ao Sistema Educacenso	Manter sempre o compromisso com o sigilo de dados no Sistema SERE;				
	Cumprir os prazos estipulados pelo NRE para execução das tarefas;				
	Acompanhar os processos no SERE que ocorrem durante o ano, sendo eles: Abertura de Ano letivo, Matrícula, Censo Escolar, Matrícula de Agosto e Fechamento do Ano Letivo;				
	Promover momentos de informações técnicas para CMEIs e Escolas Municipais com intuito de disseminar conhecimentos referente ao SERE e Educacenso;				
	Acompanhar as Etapas do Censo Escolar no Educacenso, sendo elas: Matrícula Inicial, Situação do Aluno;				
	Acompanhar os prazos, dar suporte e conferir informações lançadas nos Sistemas SERE e Educacenso;				
	Realizar lançamento e conferência do resultado no Sistema Educacenso, como aprovação, reprovação, sem movimentação, transferido e se deixou de frequentar (informações referentes ao ano anterior / estatística);				
	Realizar conferência dos dados informados e migrados ao Educacenso referentes à matrícula inicial do censo Escolar;				
	Conferir as auditorias e correções de erros de nomes, duplicidades de matrículas e Código Geral de matrícula do SERE e encaminhamento ao Núcleo Regional de Educação;				
	Orientação quanto ao preenchimento do Cadastro dos docentes, estudantes, turmas e das Instituições de Ensino no Educacenso.				



PDDE WEB	Acompanhar a atualização dos dados das 28 Instituições de Ensino, que deverá ser realizado até o primeiro semestre.				
CIEDEPAR	Solicitar orientações dentro do suporte, de acordo com as necessidades da Equipe de Trabalho.				
Promover o Projeto acompanhamento	Promover trabalho in loco agendado a todos CMEIs e Escolas Municipais, com a finalidade de acompanhar as Instituições de Ensino, observando os itens que compõem os dados do SERE, com o objetivo de orientar os responsáveis no preenchimento correto dos dados lançados no Censo Escolar.				
Acompanhar processos referentes ao Sistema Bolsa Família	Orientar os operadores escolares sobre o acesso aos cadastros ao sistema do Bolsa Família;				
	Acompanhar os prazos de lançamento da frequência e transferência no sistema.				
Elaborar o Arquivo Digital (Livro Ata Relatório Final de 1962 à 1979)	Transformar livros físicos em Arquivos Digitais, facilitando e agilizando as buscas pelos documentos;				
	Criar Arquivo Excel, que permita a busca nominal de estudantes de forma rápida.				
LRCOM (Livro Registro de Classe Online Municípios)	Permanecer LRCOM (Livro Registro de Classe Online Municípios);				
	Acompanhar as orientações do Núcleo Regional de Educação para ajustes necessários;				
	Orientar as Equipes Pedagógicas e Secretários dos CMEIs e Escolas Municipais;				
	Implantar o LRCOM nos CMEIs que ainda não têm o Sistema em parceria com a SEED.				
Organizar o Fluxo de Secretaria	Organizar e programar as datas de (re)matrícula, transferência e direcionamento das turmas de Maternal II, preferencialmente para as Escolas Municipais de acordo com o georreferenciamento.				
Organizar Implementar a Vida Legal dos CMEIs e Escolas Municipais de acordo com as Orientações do NRE	Organizar, de forma individual, a Vida Legal de cada Instituição de Ensino, com todos os documentos necessários para compor a pasta.				



Operacionalizar o SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle)	Realizar cadastro do Prefeito, Secretaria Municipal de Educação, Equipe Técnica, Nutricionistas, Fiscal de Obras;				
	Realizar diagnóstico;				
	Preenchimento: + PNE, planejamento e acompanhamento dos Planos de Ações Articuladas;				
	Cadastrar as iniciativas no Planejamento (PAR 4) nos seguintes âmbitos: - Gestão Educacional; - Formação de Profissionais da Educação; - Práticas Pedagógicas e Avaliação; - Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos; - Acompanhar a disponibilidade de recursos para o Município.				
PDDE INTERATIVO Educação Conectada PNLD Sala de Recursos Multifuncionais	Acompanhar a aplicação do PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola);				
	Realizar cadastros de novos diretores, sempre que necessário;				
	Orientar os diretores com o acesso ao sistema;				
	Reativar a senha dos diretores, sempre que houver bloqueio ou que esquecer a senha;				
	Acompanhar e orientar as diretoras quanto ao preenchimento de forma correta dos dados, para receber os recursos corretamente;				
	Dar suporte nas escolhas dos livros Didáticos PNLD para a Educação Infantil e Ensino Fundamental, realizando reuniões e orientações sempre que se fizer necessário.				
Central Única de Vagas	Gerenciar as matrículas nos Centros Municipais de Educação Infantil por meio da Central Única de Vagas, setor responsável pela organização de listagens da fila de espera a qual organiza o preenchimento das vagas existentes nestas estruturas;				
	Gerenciar as listagens de nomes que esperam abertura de vagas nos Centros Municipais de Educação Infantil;				
	Organizar e divulgar por meio eletrônico e com acesso irrestrito no site oficial do Município de Cianorte, as listagens das crianças que aguardam por vagas nos Centros Municipais de Educação Infantil de Cianorte.				



Chamada Escolar	Assegurar aos estudantes do Ensino Fundamental I (anos iniciais), em situação de distorção idade-série, a progressão da aprendizagem e a continuidade dos estudos com sucesso escolar.				
CEVE (Cadastro de Espera de Vaga Escolar)	Manter e ajustar o Cadastro de Espera de Vaga Escolar: Planilha com dados (endereço mais próximo, ter irmão estudando na mesma instituição, escola próxima ao trabalho dos pais e preferência pela instituição) que pontuam de acordo com critérios estabelecidos na Instrução de Matrícula, classificando a criança para vaga na escola de interesse.				
Certificações Formações Continuadas	Emitir certificados de participação em eventos de formação continuada (cursos, oficinas, palestras, workshops) oferecidos pelo Secretaria Municipal de Educação;				
	Armazenamento dos certificados dentro do Google Drive da SME;				
	Encaminhar os certificados nos e-mails dos servidores e ou instituições escolares, facilitando o acompanhamento e controle da carga horária exigida para elevação nível.				



Metas, Ações e Execução da Gestão Democrática e Participativa

Meta	Planejamento Tático – Ações	2022	2023	2024	2025
Garantir Gestão Democrática e a legalidade dos processos Meta 19	Manter as normativas atualizadas - Instruções Normativas, Decretos, Editais, Portarias, entre outros;				
	Acompanhar as discussões para as alterações da Lei nº 4.163/2013, realizando reuniões com a Comissão de Gestão do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal, sempre que necessário;				
	Elaborar e acompanhar junto ao RH os editais dos PSS (Serviços Gerais, Professor e Educador Infantil);				
	Acompanhar e garantir a efetivação da Gestão Escolar Democrática por meio dos Conselhos Escolares e APMFs;				
	Realizar formações com os diretores e equipes pedagógicas sobre Avaliação de Estágio Probatório e de Desempenho;				
	Receber as demandas na Ouvidoria, realizar as orientações necessárias e definir ações para solucionar ou minimizar os problemas ou conflitos enfrentados;				
	Organizar ações referentes à consulta do Diretor das Instituições de Ensino quando necessário.				
Conselhos Municipais relacionados à Educação e outros	Apoiar, informar e fortalecer o Conselho Municipal de Educação como articulador e mediador das demandas educacionais, para que desempenhe suas funções normativa, consultiva, mobilizadora e fiscalizadora;				
	Dar suporte e repassar informações ao Conselho Municipal do FUNDEB no intuito de que o mesmo acompanhe e faça o controle social sobre a distribuição, a transferência e aplicação dos recursos do FUNDEB no âmbito municipal;				
	Dar suporte para que o Fórum Municipal de Educação atue e acompanhe a política educacional do município de Cianorte;				
	Dar suporte e repassar as informações necessárias ao Conselho Municipal de Alimentação Escolar a fim de que fiscalize a qualidade da merenda escolar e os recursos financeiros destinados a esta;				
	Gerir o Plano Municipal de Educação junto às suas comissões, monitorando e avaliando o documento;				
	Realizar Audiência Pública sobre o Plano Municipal de Educação bianualmente, conforme orientações do Núcleo Regional de Educação de Cianorte / SEED.				



Metas, Ações e Execução de Recursos Humanos

Meta	Planejamento Tático – Ações	2022	2023	2024	2025
Porte dos CMEIs / Escolas Municipais para distribuição das vagas de Docentes, Atendentes de Apoio da Rede Municipal de Ensino e Serviços Gerais.	Porte das Escolas: apresentação dos estudos e propostas às Instituições para posterior regulamentação jurídica (estudo já desenvolvido);				
	Regulamentar o Porte das Escolas Municipais;				
	Porte dos CMEIs: pesquisar, estudar, analisar necessidades para formular proposta de regulamentação;				
	Criar e divulgar cronograma de distribuição das vagas e convocação;				
	Elaborar Termo de Compromisso e Ciência para realização das distribuições das vagas.				
Processo Seletivo Simplificado (PSS)	Sugerir e acompanhar a análise e proposta de alterações da Lei nº 4615/2015, que dispõe sobre a contratação por prazo indeterminado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, no que diz respeito à inclusão relativa à exoneração, falecimento, licença para tratamento de saúde e por acidente em serviço, licença maternidade, licença adotante, licença por motivo de doença em pessoa da família, licença para concorrer a cargo eletivo, licença especial, licença para tratar de assuntos particulares, licença por motivo de afastamento do cônjuge, substituição nos casos de readaptação temporária, aposentadoria ou por outra causa justificada, devendo, nos casos de contratação por vacância, ser organizado concurso público para provimento de servidor efetivo.				
Avaliação de Desempenho dos Profissionais do Magistério de forma on-line	Sistematizar, em ação conjunta com a equipe do T.I., a correção e devolução das avaliações por meio do Formulário Google.				
Cadastrar todos os servidores da pasta da educação	Promover atualizações periódicas do cadastro de todos os servidores da Educação, por meio do preenchimento de dados pelo Google Forms, conforme calendário de movimentação de pessoal, como admissões, distribuições, remoção, etc.				
PME – Meta 18 Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal	Apoiar ações voltadas à estruturação da rede pública municipal referente à garantia de que a equipe de profissionais docentes e não docentes atuantes nas Instituições de Educação, sejam compostas por cargos de provimentos efetivos;				
	Cooperar com ações relativas ao acompanhamento dos profissionais que estão em estágio probatório, no que trata dúvidas acerca de períodos e datas de elaboração e efetivação documental;				
	Acompanhar os processos para realização de concurso público, bem como, admissão dos profissionais do magistério público municipal;				
	Acompanhar licenças remuneradas e qualificação profissional;				
	Acompanhar o reajuste anual para os profissionais do magistério sobre todos os níveis e classes remuneratórias existentes no Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal;				
	Realizar periodicamente estudo do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal, no intuito de análise e adequação quando necessário.				



Valorização Profissional	Estudo para a valorização do servidor que é responsável pela Merenda Escolar;				
	Estudo para a valorização dos servidores já efetivados, garantindo a equiparação salarial;				
	Reunião com a Comissão de Gestão do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal para estudo de Concurso para Pedagogo Escolar;				
	Consulta aos profissionais da educação sobre a criação do cargo de Pedagogo Escolar.				



EIXO 3 MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE ENSINO

Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos e Educação Especial

Metas, Ações e Execução dos recursos orçamentários

Meta	Planejamento Tático – Ações	2022	2023	2024	2025
Uso estratégico dos recursos PME – Meta 1 Organização estratégica do processo de compras e distribuição para garantir a qualidade dos ambientes de aprendizagem	Planejar aquisições de acordo com o PPA, LDO, bem como executar de forma eficiente a LOA;				
	Organização do Fluxo de Licitação/ Compras, entrega e distribuição;				
	Garantir produtos de limpeza e higiene em geral e equipamentos de segurança para os servidores para o bom e pleno funcionamento das instituições de ensino.				
Melhoria da aprendizagem	Aquisição de acervo de literatura;				
	Aquisição de material didático complementar para o Maternal II, Infantil 4 e 5, Ensino Fundamental I (3º, 4º e 5º anos) e Classes Especiais.				
Aquisição de mobiliário	Licitação para aquisição de materiais de bem permanente, visando melhoria das salas de aula e da secretaria de todos os CMEIs e Escolas Municipais de acordo com a necessidade de infraestrutura.				
Aquisição e Reforma de Tapeçarias nos CMEIs	Licitação para reformas e aquisição de tatames, almofadas e tapeçaria em geral nos CMEIs.				
Aquisição de enxoval para CMEIs	Licitação para aquisição de lençóis, babadores, fraldas e toalhas de banho novos para os CMEIs.				
Contratar convênio para atendimento das crianças com dificuldade de aprendizagem	Realizar Convênio com empresas para oferecer os atendimentos necessários. (Avaliação e Intervenção Psicopedagógica, Neuropsicopedagógica e Psicomotora).				



Realizar melhorias na infraestrutura dos CMEIs e Escolas Municipais mediante as necessidades especiais das crianças / estudantes	Adquirir e instalar sinal luminoso nas Escolas Municipais - gradativamente, iniciando onde têm estudantes com surdez;				
	Adquirir sinal musical para as Escolas Municipais de forma a atender as necessidades / sensibilidade auditiva das crianças / estudantes com TEA.				
Adaptar espaços físicos com medidas de acessibilidade	Aquisição e instalação, tanto para infraestrutura, quanto equipamentos e mobiliários de acordo com a demanda. (Mesas ergonômicas, máquinas de Braille, maca para troca de fraldas e higienização, cadeira de rodas, tablets/ notebook, cadeira adaptada, ...).				
Aquisição de materiais tecnológicos	Notebooks, tablets, dentre outros que forem necessários.				
Aquisições	Aquisição de Parques Infantis;				
	Toldos e cortinas;				
	Utensílios de cozinha;				
	Móveis.				
Reformas	Quadros (lousa) nas salas de aula e, quando necessário, substituições.				
Aquisição de Uniformes e Kits Escolares (Lei nº 5064/2019)	Fornecer Uniformes e kits de materiais escolares gratuitamente aos estudantes da rede municipal de ensino.				



Metas, Ações e Execução dos Recursos Orçamentários

Meta	Planejamento Tático - Ações	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Regularizar Edificações (CMEIs e Escolas)	CMEI Aidê Eugênio Biazzi						
	CMEI Ana Jacinta Teixeira		✓				
	CMEI Criança Esperança			✓			
	CMEI Criança Feliz			✓			
	CMEI Dona Flor			✓			
	CMEI Ivanilde Gomes Casotti						
	CMEI João e Maria						
	CMEI Lucia Reschetti Cerqueira						
	CMEI Maria Testa Rodrigues			✓			
	CMEI Pedrinho e Narizinho			✓			
	CMEI Pequeno Príncipe		✓	✓			
	CMEI Professora Helena Cioffi			✓			
	CMEI São Francisco de Assis		✓				
	Escola Municipal Castro Alves			✓			
	Escola Municipal Cecília Sato			✓	✓		
	Escola Municipal Dom João Bosco						
	Escola Municipal General Ernesto Geisel	✓	✓	✓			
	Escola Municipal Gonçalo Gutierrez			✓	✓		
	Escola Municipal Jardim Aeroporto		✓		✓		
	Escola Municipal João Bueno de Godoy (Vidigal)		✓		✓		
	Escola Municipal Jorge Moreira da Silva			✓	✓		
	Escola Municipal Lidia Usuy Ohi		✓		✓		
	Escola Municipal Liomar Gomes			✓	✓		
	Escola Municipal Lucia Moro			✓			
	Escola Municipal Maria Montessori		✓		✓		
	Escola Municipal Ovidio Luiz Franzoni			✓	✓		
	Escola Municipal Paula Dreer Nogueira						
	Escola Municipal Vicente Machado			✓			



CLIMATIZAÇÃO DOS CMEIs	Elaboração do projeto de climatização por meio de ar-condicionado nos CMEIs.						
PROJETO DE CLIMATIZAÇÃO COM A INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO; PROJETO DE ELÉTRICA; PROJETO DE SPDA; PROJETO DE REDE DE LÓGICA; ATUALIZAÇÃO PROJETO ARQUITETÔNICO. 1. Possui ar condicionados 2. Os projetos das Escolas com dualidade foram solicitados para o Governo Estadual por meio do Protocolo 20.631.136-3; 3. Escolas que atendem apenas o município, solicitado para o Governo Estadual pelo protocolo 20.631.186-0	Escola Municipal Jorge Moreira da Silva (possui ar condicionado);	1	1				
	Escola Municipal Castro Alves (falta instalar os ares condicionados);	1	1				
	Escola Municipal General Ernesto Geisel; (falta ligar na rede)	1	1				
	Escola Municipal Cecília Sato;		2				
	Escola Municipal Liomar Gomes;		2				
	Escola Municipal Ovídio Luiz Franzoni;		2				
	Escola Municipal Dom João Bosco;			3	3		
	Escola Municipal Gonçalo M. Gutierrez;			3	3		
	Escola Municipal Jardim Aeroporto;			3	3		
	Escola Municipal João Bueno de Godoy;			3	3		
	Escola Municipal Lídia Usuy Ohi;			3	3		
	Escola Municipal Lúcia Moro;			3	3		
	Escola Municipal Maria Montessori;			3	3		
	Escola Municipal Paula Dreer Nogueira;			3	3		
	Escola Municipal Vicente Machado.			3	3		



Reparos e Revitalizações dos CMEIs	CMEI Professora Helena Cioffi: pintura externa e reparos.			✓	✓		
	CMEI Aidê Eugênio Biazzi: Pintura e reparos			✓			
	CMEI Ana Jacinta Teixeira: pintura, reparo na estrutura devido recalque ocorrido por densamento do solo, manutenção em pontos específicos do madeiramento (secretaria e refeitório).		✓	✓			
	CMEI Criança Esperança: ampliação			✓	✓		
	CMEI Criança Feliz: Pintura e reparos		✓		✓		
	CMEI Dona Flor: Pintura e reparo			✓	✓		
	CMEI Ivanilde Gomes Casotti: Pintura e reparo			✓	✓		
	CMEI João e Maria: Pintura e reparo			✓	✓		
	CMEI Lucia Reschetti Cerqueira: Pintura			✓			
	CMEI Maria Testa Rodrigues: Pintura		✓		✓		
	CMEI Pedrinho e Narizinho: Pintura e Reparo			✓	✓		
	CMEI Pequeno Príncipe: Pintura e reparo		✓				
	CMEI São Francisco de Assis: Pintura e reparo		✓	✓			
Reparos e Revitalização das Escolas Municipais	Escola Municipal Maria Montessori: reparo e revitalização de todo prédio;		✓				
	Escola Municipal Gonçalves Moreno Gutierrez: Reparo na estrutura devido recalque ocorrido pelo adensamento do solo; Manutenção Geral, Reorganização dos espaços; Pintura;			✓	✓		
	Escola Municipal Paula Dreer Nogueira: Pintura e reparo;			✓	✓		
	Escola Municipal Lucia Moro;			✓			
	Escola Municipal Liomar Gomes: Reorganização dos espaços, manutenção em portas, janelas, pintura interna, externa e reparo nos muros e calçamento;	✓	✓		✓		
	Escola Municipal Cecília Sato: Reparos nas salas de aula, incluindo pintura;	✓	✓		✓		
	Escola Municipal Jardim Aeroporto;		✓		✓		
	Escola Municipal Jorge Moreira da Silva;		✓		✓		
	Escola Municipal Lidia Usuy Oh;		✓		✓		
	Escola Municipal Vicente Machado: Revitalização;			✓	✓		
	Escola Municipal Castro Alves (cercamento em 2023, Reparos e pintura 2024 e 2025);		✓	✓	✓		
	Escola Municipal Dom João Bosco (reforma geral);	✓		✓	✓		
	Escola Municipal General Ernesto Geisel (pequenos reparos);	✓	✓	✓	✓		
	Escola Municipal João Bueno de Godoy (pintura e reparo);		✓	✓			
	Escola Municipal Ovidio Luiz Franzoni (pintura e reparos);		✓	✓			



INSTALAÇÃO E REFORMA DE TOLDOS	CMEI Aidê Eugênio Biazzi;			✓		
	CMEI Ana Jacinta Teixeira;		✓			
	CMEI Criança Esperança;		✓			
	CMEI Criança Feliz;			✓		
	CMEI Dona Flor;		✓			
	CMEI Ivanilde Gomes Casotti;		✓			
	CMEI João e Maria;			✓		
	CMEI Lucia Reschetti Cerqueira;			✓		
	CMEI Maria Testa Rodrigues;			✓		
	CMEI Pedrinho e Narizinho;		✓			
	CMEI Pequeno Príncipe;			✓		
	CMEI Professora Helena Cioffi;		✓			
	CMEI São Francisco de Assis;			✓		
	Escola Municipal Castro Alves;			✓		
	Escola Municipal Cecília Sato;			✓		
	Escola Municipal Dom João Bosco;			✓		
	Escola Municipal General Ernesto Geisel;			✓		
	Escola Municipal Gonçalo M. Gutierrez;			✓		
	Escola Municipal Jardim Aeroporto;		✓			
	Escola Municipal João Bueno de Godoy;			✓		
	Escola Municipal Jorge Moreira da Silva;	✓				
	Escola Municipal Lidia Usuy Ohi;	✓				
	Escola Municipal Liomar Gomes;			✓		
	Escola Municipal Lucia Moro;			✓		
	Escola Municipal Maria Montessori;			✓		
	Escola Municipal Ovídio Luiz Franzoni;			✓		
	Escola Municipal Paula Dreer Nogueira;			✓		
	Escola Municipal Vicente Machado			✓		



INSTALAÇÃO DE CÂMERAS	ADEQUAÇÕES DE MONITORAMENTO NAS ESCOLAS E CMEIs EM CUMPRIMENTO DA LEI Nº 4.948, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2018						
PINTURA DE QUADRA ESPORTIVA	Escola Municipal Cecília Sato;						
	Escola Municipal Jorge Moreira da Silva;						
	Escola Municipal Maria Montessori						
	Escola Municipal Liomar Gomes						
	Escola Municipal Lídia Usuy Ohi;						
	Escola Municipal Ovídio Luiz Franzoni;						
	Escola Municipal Vicente Machado.						
Parques	CMEI Aidê Eugênio Biazzi						
	CMEI Ana Jacinta Teixeira						
	CMEI Criança Esperança	Já possui					
	CMEI Criança Feliz	Tem acesso ao parque municipal					
	CMEI Dona Flor						
	CMEI Ivanilde Gomes Casotti						
	CMEI João e Maria						
	CMEI Lucia Reschetti Cerqueira						
	CMEI Maria Testa Rodrigues	não há espaço					
	CMEI Pedrinho e Narizinho						
	CMEI Pequeno Príncipe	CMEI em construção					
	CMEI Professora Helena Cioffi						
	CMEI São Francisco de Assis						
	Escola Municipal Castro Alves						
	Escola Municipal Cecília Sato;	não há espaço					
	Escola Municipal Dom João Bosco	não há espaço					
	Escola Municipal General Ernesto Geisel	Escola em construção					
	Escola Municipal Gonçalo M. Gutierrez;						
	Escola Municipal Jardim Aeroporto;						
	Escola Municipal João Bueno de Godoy;	não há espaço					
	Escola Municipal Jorge Moreira da Silva;						
	Escola Municipal Lidia Usuy Ohi;						
	Escola Municipal Liomar Gomes;						
	Escola Municipal Lucia Moro;	Escola em ampliação	Escola em ampliação				
	Escola Municipal Maria Montessori;						
	Escola Municipal Ovídio Luiz Franzoni;						
	Escola Municipal Paula Dreer Nogueira;						
	Escola Municipal Vicente Machado.						



CONSTRUÇÃO DE QUADRA (FNDE)	Escola Municipal Lúcia Moro;			✓	✓		
	Escola Municipal Paula Dreer Nogueira;			✓	✓		
AMPLIAÇÃO	CMEI Lucia Reschetti Cerqueira;					✓	
	CMEI Criança Esperança;			✓			
	CMEI São Francisco de Assis;						✓
	Escola Municipal Lucia Moro;		✓	✓			
	Escola Municipal Gonçalo Moreno Gutierres;			✓	✓		
	Escola Municipal Paula Dreer Nogueira.			✓	✓		
Construção	Entrega de novo CMEI no Distrito de Vidigal;			✓			
	Entrega de nova Escola no Distrito de São Lourenço;			✓			
	Escola Nova no Parque das Nações;			✓			
	CMEI novo no Parque das Nações (aguardando emenda);			✓	✓		
	CMEI novo no Jardim Nova Itália (aguardando emenda).			✓	✓		
Manutenções Contínuas	Formar e manter equipe de manutenção.	✓	✓	✓	✓	✓	✓



Eixo 05- DIVISÕES: Alimentação e Transporte Escolar.

Alimentação Escolar

Meta	Planejamento Tático – Ações	2022	2023	2024	2025
Atender de forma qualitativa a crianças com intolerâncias e alergias.	Ofertar cardápio específico;	✓	✓	✓	✓
	Garantir uma alimentação em qualidade e quantidade suficiente para atender as recomendações nutricionais das crianças/estudantes, conforme as especificações do PNAE;	✓	✓	✓	✓
	Capacitar as cozinheiras e merendeiras.	✓	✓	✓	✓
Adesão a Resolução nº 06/2020.	Elaborar cardápio baseado na Resolução nº 06 de maio de 2020;	✓	✓	✓	✓
	Aumentar o aporte de alimentos in natura.	✓	✓	✓	✓
Sistematizar controle de estoque.	Garantir o controle de estoque ELOTECH.	✓	✓	✓	✓
Interação com CAE (Conselho da Alimentação Escolar).	Orientar o CAE para verificar a execução do PNAE;	✓	✓	✓	✓
	Orientar sobre as atividades de fiscalização, com o objetivo de realizar o controle social do PNAE;	✓	✓	✓	✓
	Fiscalizar e garantir a produção de alimentos com qualidade e garantir a execução correta da merenda escolar.	✓	✓	✓	✓
Obter alimentos com qualidade e em quantidade adequada, que serão utilizados no decorrer do ano	Elaborar licitação e chamamento público para compra de alimentos para merenda escolar;	✓	✓	✓	✓
	Garantir a execução da legislação e acompanhamento da aquisição de alimentos para a merenda escolar;	✓	✓	✓	✓
	Garantir que os produtos licitados estejam de acordo com as especificações;	✓	✓	✓	✓
	Garantir a oferta de alimentos durante o ano todo.	✓	✓	✓	✓
Realizar Avaliação Antropométrica das crianças/estudantes dos CMEIs e Escolas Municipais	Diagnosticar e intervir em alterações nutricionais (baixo ou excesso de peso) - (fornecer os diagnósticos).	✓	✓	✓	✓
Realizar teste de aceitabilidade	Verificar se os novos produtos adquiridos ou receitas diferentes estão satisfazendo os interesses das crianças/estudantes.	✓	✓	✓	✓
Realizar palestras para os pais e estudantes	Mostrar como funciona o PNAE e falar sobre alimentação saudável, instigar os pais a praticarem hábitos saudáveis.	✓	✓	✓	✓
Acompanhar e orientar sobre as cantinas das Escolas Municipais	Regularizar e orientar a venda apenas de produtos permitidos de acordo com as Leis vigentes.	✓	✓	✓	✓



Transporte Escolar

Meta	Planejamento Tático – Ações	2022	2023	2024	2025
Garantir a manutenção e a segurança dos veículos com utilização eficiente dos recursos	Manter a utilização das ferramentas para controle de: - Inspeção; - Manutenção; - Estoque de pneu.				
Reestruturação e publicidade das rotas	Realizar mapeamento de demanda para definição das rotas e posterior visibilidade das rotas, sempre que necessário;				
	Implantação de Programa de Controle de Frota, Gestão Pessoal e Monitoramento do Transporte Escolar.				
Organização do atendimento	A partir da rota mapeada, o diretor já direciona o estudante para a rota correta, bem como já imprime a carteirinha de utilização.				
Garantir o direito do transporte com menor custo	Realizar estudo de terceirização; Estudo da área rural e urbana.				
Mudança de Sede	Construção de nova sede para a Divisão de Transporte Escolar.				

CONCLUSÃO

O Master Plan é uma forma transparente de apresentar o trabalho realizado pela Secretaria Municipal de Educação de Cianorte a partir dos indicadores de resultados.

Será reeditado anualmente com o objetivo de realinhar as rotas e propor ajustes necessários nas ações tático operacionais, tendo como foco a realização das propostas do Plano Diretor da Educação.

